



Jaarverslag 2021

*Stichting Vervangingsfonds Gereformeerd
Schoolonderwijs (VFGS)*

Maart 2022

www.gs-vitaal.nl

Inhoud

1 Bestuursverslag

Inleiding	3
Externe ontwikkelingen	4
Interne ontwikkelingen	7
Vergoedingsverzoeken	8
Financieel beleid	9
Tot slot	12

2 Jaarrekening

Balans per 31 december 2021	15
Staat van baten en lasten 2021	16
Kasstroomoverzicht 2021	17
Grondslagen	18
Toelichting behorende tot de balans	19
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	20
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	21

3 Overige gegevens

Controleverklaring	22
Bestemming van het resultaat	22
Gebeurtenissen na balansdatum	22

4 Bijlage

Beoordeling eigen vermogen	26
----------------------------	----

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting Vervangingsfonds Gereformeerd Schoolonderwijs (VFGS) over het jaar 2021. Door middel van dit verslag legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid en de ontwikkelingen in het achterliggende jaar. Dit jaarverslag bevat een bestuursverslag, de jaarrekening en de controleverklaring van de accountant. Aandacht wordt besteed aan de organisatie, ontwikkelingen en de financiële situatie van VFGS.

Bij de stichting VFGS waren er in 2021 87 schoolbesturen voor primair onderwijs aangesloten die met elkaar 147 scholen voor primair onderwijs beheren. Ten opzichte van 2020 trad hierin geen wijziging op.

Het doel van VFGS wordt in de statuten als volgt verwoord:

‘VFGS wil een zo eenduidig mogelijk vereveningsproduct aanbieden met een reglement dat zich kenmerkt door een beperkt aantal artikelen en weinig of geen uitzonderingsbepalingen. Daarnaast worden scholen ondersteund bij het terugdringen van ziekteverzuim door preventie en begeleiding’.

Het doel van VFGS valt uiteen in een tweetal taken:

- VFGS geeft een vergoeding aan schoolbesturen voor de bekostiging van ziek en geschorst personeel;
- VFGS ondersteunt schoolbesturen bij het voorkomen en terugdringen van het ziekteverzuim.

In het nastreven van activiteiten om de afwezigheid van ziek personeel terug te dringen zijn zowel externe als interne factoren van belang. In de volgende paragraaf wordt kort ingegaan op de externe ontwikkelingen die invloed hebben op de ontwikkeling van het percentage ziek personeel. Ook wordt ingegaan op de interne inspanningen die zijn gericht op het voorkomen en terugdringen van ziekteverzuim. Tevens wordt het aantal ontvangen en behandelde vergoedingsverzoeken nader toegelicht. Tot slot willen we ingaan op het gevoerde financiële beleid en de premieontwikkeling.

Uitvoering van de werkzaamheden

Het bestuur van VFGS kwam ieder kwartaal bijeen om te vergaderen. VGS heeft inzet geleverd ten behoeve van de dagelijkse uitvoering van taken en garandeert de continuïteit en kwaliteit daarvan in overleg met het bestuur. Bij taken moet worden gedacht aan het contact onderhouden met en het adviseren van de scholen, het verbeteren van interne werkprocessen, het behartigen van regresdossiers, het informeren en adviseren van het bestuur VFGS, (preventieve) beleidsontwikkeling, contact met externe instanties en diverse voorkomende interne taken. Een deel van de werkzaamheden in 2021 bestond uit het door ontwikkelen en onder de aandacht brengen van preventieve diensten, te vinden op de website www.gs-vitaal.nl. GS-vitaal is de gezamenlijke (werk)naam van de stichtingen BWGS (Beheersing Wachtgeldvolume Gereformeerd Schoolonderwijs) en VFGS. GS behelst de doelgroep van beide stichtingen: het gereformeerd schoolonderwijs. Vitaal slaat op de doelstelling van beide stichtingen, namelijk het vitaal en inzetbaar houden van de medewerkers en ziekte en uitval, voor zover dat mogelijk is, voorkomen.

De financieel administratieve diensten voor het bestuur zijn verricht door mevrouw N. (Nelly) Maat en mevrouw J. (Janneke) van Wingerden. De uitvoerende en beleidsmatige taken werden verricht door medewerkers van VGS HRM Advies, te weten de heer J.W. (Jan-Willem) Kranendonk, de heer A. (Arno) van Buuren, mevrouw M. (Martha) Koelewijn en mevrouw M. (Martha) Moree. Het bestuur dankt VGS voor de reeds jarenlange prettige en professionele samenwerking.

Externe ontwikkelingen

Diverse externe ontwikkelingen zijn van belang als het gaat om de ontwikkeling van het ziekteverzuimpercentage. Hieronder worden deze kort geschetst. Vervolgens wordt ingegaan op het beeld wat te zien is binnen VFGS.

Covid-19 pandemie

De coronapandemie (COVID-19) heeft in 2021, net zoals in het voorgaande jaar, grote gevolgen gehad voor het primair onderwijs. Als gevolg van de pandemie werden de scholen begin van het jaar opnieuw gesloten en werd overgegaan tot afstandsonderwijs/thuisonderwijs. Ook gedurende het jaar was er veelal sprake van een situatie waarbij er veel personeelsleden en leerlingen periodes afwezig waren in verband met besmettingen/ziekte. Opnieuw werd er veel van schoolleiders, onderwijzend- en ondersteunend personeel gevraagd. Soms doordat er een hogere werkdruk werd ervaren ten gevolge van de stress die de steeds wisselende maatregelen met zich meenamen, maar ook wanneer het onderwijs personeel zich moest laten testen bij corona-gerelateerde gezondheidsklachten. Hetzelfde geldt voor quarantaine-verplichtingen. Dit heeft een enorme uitdaging gegeven aan het draaiend houden van de klassen. Hierdoor nam tevens de druk op andere teamleden toe. Het is dan ook niet verwonderlijk dat het verzuimcijfer in het achterliggende jaar opnieuw is gestegen.

Arbeidsmarkt

Alhoewel vanuit de arbeidsmarktanalyse primair onderwijs 2021 (bron: arbeidsmarktplatformpo.nl) blijkt dat het nog onduidelijk is wat de lange termijn gevolgen van de coronacrisis zijn, legt zij wel bestaande knelpunten, waaronder het lerarentekort, in het onderwijsstelsel (verder) bloot. Uit de analyse wordt duidelijk dat het lerarentekort in het basisonderwijs blijft toenemen. Het tekort ontstaat door een combinatie van factoren. Zo speelt de uitstroom van leraren, bijvoorbeeld naar pensioen, een belangrijke rol. Ook de introductie van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de bijbehorende subsidieregeling 'Extra hulp in de klas', bestemd voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na de coronapandemie, heeft gevolgen voor de arbeidsmarkt in de sector. Al met al valt te stellen dat het tekort aan onderwijspersoneel een toenemende druk op het onderwijspersoneel veroorzaakt.

Ondanks de aanhoudende gevolgen van de coronapandemie en het lerarentekort is het landelijke verzuimcijfer van 2019 en 2020 gelijk gebleven. Aangezien de landelijke cijfers over het achterliggende jaar nog niet gepubliceerd zijn, is het nog onbekend of deze cijfers ook in het achterliggende jaar stabiel zijn gebleven.

	2017	2018	2019	2020	2021
Ziekteverzuim in het PO	6,00%	5,90%	5,80%	5,80%	Nog niet bekend

Tabel 1: landelijke ontwikkeling ziekteverzuim volgens verzuimonderzoek DUO.

Verschillen in het ziekteverzuim zien we o.a. tussen sectoren: zo blijft het verzuim in het speciaal onderwijs circa 0,7% hoger dan in het basisonderwijs (bron: verzuimonderzoek DUO PO en VO 2020). Ook is er verschil te zien afhankelijk van de persoonskenmerken van het personeel. Uit de analyse blijkt dat ouderen (55+) een hogere gemiddelde verzuimduur en daardoor een hoger verzuimpercentage kennen dan hun jongere collega's. In deze groep was het verzuim ruim 2 keer zo groot als onder jongeren tot 35 jaar. Verzuim komt minder vaak voor onder bestuurs- en directieleden (4,3% ten opzichte van 5,8%). Als ze zich echter ziekmelden zijn ze gemiddeld langer ziek dan leraren (39 dagen versus 22 dagen).

De meldingsfrequentie (de mate waarin het personeel zich het afgelopen jaar heeft ziekgemeld), is iets gedaald. Een personeelslid meldde zich in 2020 gemiddeld 0,9 keer ziek. De gemiddelde verzuimduur bedroeg 23 dagen, wat een kleine stijging is ten opzichte van 2019 toen het 21 dagen was.

Verzuim VFGS-scholen

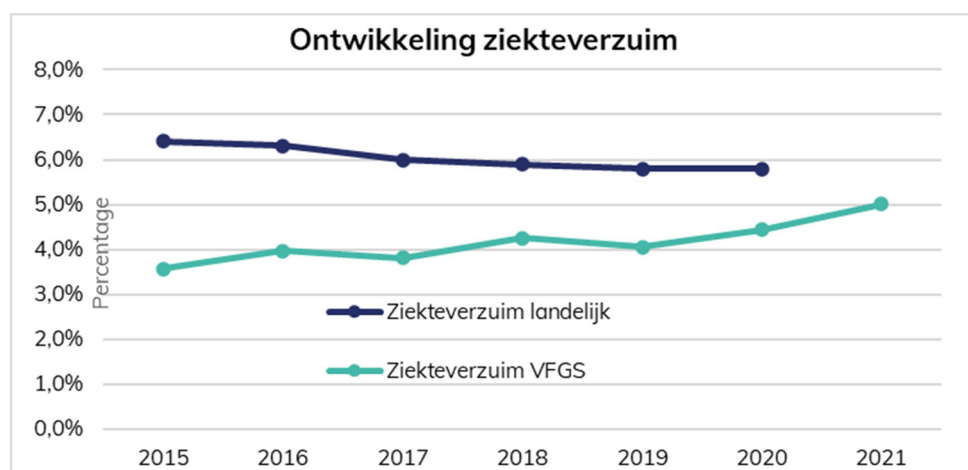
Het verzuimpercentage van VFGS-schoolbesturen verschilt nog steeds aanzienlijk met het landelijke percentage. Het verschil loopt echter wel verder in. In onderstaande tabel worden de ziekteverzuimpercentages van VFGS over de afgelopen jaren weergegeven, waarbij ook het jaar 2021 is opgenomen.

	2017	2018	2019	2020	2021
Ziekteverzuim binnen VFGS	3,81%	4,25%	4,05%	4,44%	5,01%

Tabel 2: ontwikkeling ziekteverzuim binnen VFGS

Het verzuimcijfer over 2021 is met 0,57% gestegen. Voor circa 0,20% is dit te verklaren door een stijging van het 'korte' verzuim in de eerste veertien dagen, wat voor rekening van de school zelf komt en niet voor VFGS. Ook in de categorie 'middel' en 'lang' verzuim was er sprake van een soortgelijke stijging. Procentueel gezien nam vooral het verzuim onder directieleden en onderwijsgevend personeel toe. Qua leeftijdscategorie nam vooral het verzuim bij 35 t/m 54 jarigen toe. Dit geeft aan dat er relatief meer duurder personeel ziek was, wat ook terug te zien is in een hoger declaratieniveau.

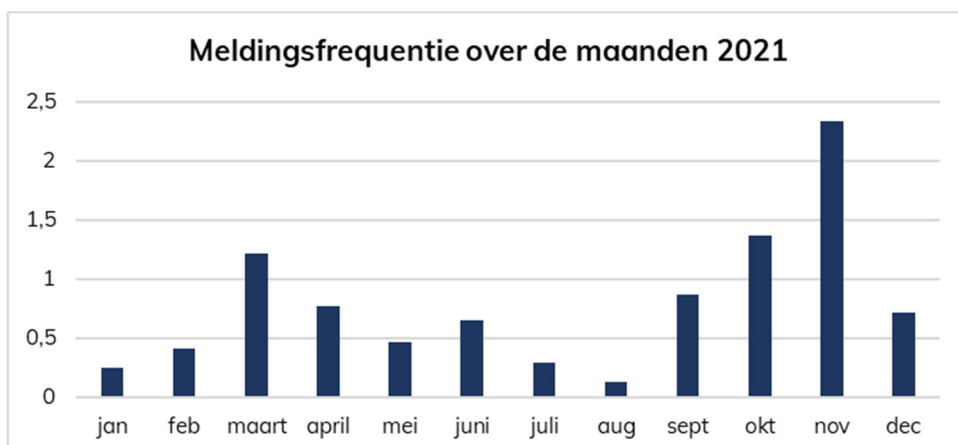
In onderstaande grafiek wordt zowel de landelijke ontwikkeling als de ontwikkeling binnen VFGS weergegeven. Het inlopende verschil met het landelijke percentage was voor VFGS in 2019 een aanleiding om onderzoek te doen naar de oorzaken van ziekteverzuim in de achterban. Uit dit onderzoek bleek dat een reden van het inlopende verschil kan zijn dat het christelijk/reformatorisch onderwijs zich qua problematiek (gebroken gezinnen, onveilige thuissituaties, gedragsproblematiek) in steeds mindere mate onderscheidt van andere onderwijsinstellingen. Hierdoor neemt de mentale druk op leerkrachten toe.



Grafiek 1: ontwikkeling ziekteverzuim landelijk Primair Onderwijs en VFGS

Ook uit de data van VFGS blijkt dat het verzuim onder 55-plussers hoger ligt dan bij de jongere collega's (6,48% ten opzichte van 5,04% voor de leeftijd 25 tot 35 jaar), al is het verschil minder groot dan landelijk gezien het geval is. Het gemiddelde verzuim onder bestuurders en directieleden van VFGS was 3,54% in 2021, wat lager ligt dan het gemiddelde cijfer van VFGS en ook lager dan het landelijk gemiddelde in 2020.

De meldingsfrequentie kwam voor de VFGS scholen in 2021 uit op 0,79. In 2020 was dit 0,72. Dat betekent dat men zich binnen VFGS minder vaak ziekmeldde dan landelijk gezien het geval is. In de gestegen meldingsfrequentie is goed het effect van de coronapandemie te zien. In de grafiek hieronder wordt de meldingsfrequentie weergegeven per maand. Te zien is dat er sprake was van een piek in november. Een personeelslid meldde zich toen gemiddeld 2,3 keer ziek.



Grafiek 2: meldingsfrequentie per maand over het jaar 2021 van de VFGS-scholen

Nog opgemerkt wordt dat voornoemde verzuimpercentages uitsluitend het verzuim in verband met ziekte tot uitdrukking brengen. Afzonderlijke gegevens omtrent verzuim in verband met schorsing zijn niet beschikbaar.

Interne ontwikkelingen

Naast de hiervoor genoemde externe ontwikkelingen hebben de interne activiteiten van VFGS, het personeelsbeleid van schoolbesturen en de re-integratie inspanningen van werkgever en werknemer bij ziekte invloed op de hoogte van de financiële verplichtingen van de Stichting VFGS.

GS-vitaal en preventieve activiteiten

VFGS wil, in lijn met de landelijke ontwikkeling, blijven inzetten op het voorkomen en beperken van ziekteverzuim. Dit door de duurzame inzetbaarheid van medewerkers op de scholen te bevorderen. Dit doet VFGS in samenwerking met de stichting Beheersing Wachtgeldvolume Gereformeerd Schoolonderwijs (BWGS) onder de gezamenlijke (werk)naam GS-vitaal. In 2021 is verder gewerkt aan een preventief dienstenaanbod, wat te vinden is via www.gs-vitaal.nl/voorkomen/. Ook is gewerkt aan de bewustwording van het belang van het thema duurzame inzetbaarheid, door middel van gesprekken met scholen en bijvoorbeeld het ontwikkelen van een eigen nieuwsbriefmodule. In individuele casussen is meegedacht met de werkgever met inzetbaarheidsvraagstukken.

De komende jaren (2022 t/m 2024) wil het bestuur van VFGS, in samenwerking met BWGS, extra investeren in preventie en het bevorderen van de duurzame inzetbaarheid van personeel bij de aangesloten scholen. Het bestuur maakt hiervoor in totaal (VFGS en BWGS) 24 uur per week extra beschikbaar. Doelen gekoppeld aan deze inzet zijn:

- het actief benaderen van alle aangesloten schoolbesturen om te achterhalen waar de behoefte ligt om hier vervolgens op in te spelen door het inzetten van interventies (deels door co-financiering op externe trajecten);
- het inzetten van plan V(italiteit) bij scholen met een bovengemiddeld ziekteverzuim;
- een beter inzicht in de verzuimcijfers voor alle aangesloten schoolbesturen;
- leidinggevend van de aangesloten scholen toerusten op deelonderwerpen door middel van webinars en trainingen die door GS-vitaal worden aangeboden;
- specifiek zal aandacht besteed worden aan de thema's 'lange termijn gevolgen van corona', 'inzetbaarheid van starters' en 'arbo-wetgeving en de koppeling met duurzame inzetbaarheid'.

Signaleringen

VFGS stimuleert een goede verzuimbegeleiding en opvolging van de Wet Verbetering Poortwachter.

Concreet betekent dit dat alle scholen vanuit Verzuimmanager (applicatie in Youforce) automatisch signaleringen krijgen waarin ze geattendeerd worden op de wettelijke verplichtingen. Daarnaast wordt er op cruciale momenten nog een extra brief verstuurd vanuit VGS. Alle scholen hebben de mogelijkheid tot gratis aansluiting tot Verzuimmanager, omdat dit in de pakket-dienstverlening van VGS is opgenomen. In 2021 waren er 79 schoolbesturen aangesloten bij Verzuimmanager.

VFGS heeft in 2021 ook (telefonisch) contact opgenomen met de scholen waar sprake was van ziekteverzuim. Dit om na te gaan of de verplichtingen vanuit de Wet Verbetering Poortwachter adequaat worden opgevolgd.

Regres

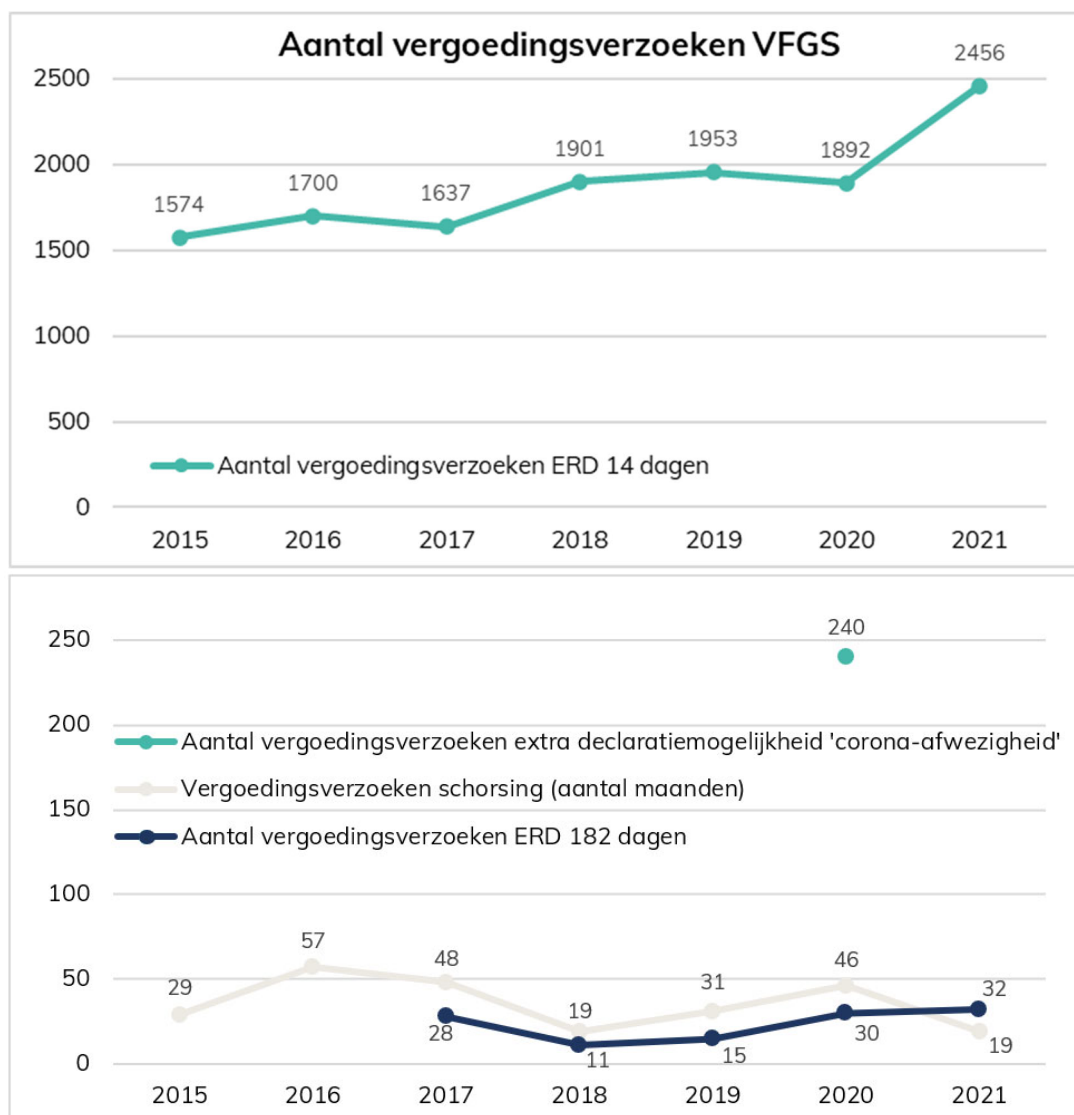
In geval van letsel, waarbij een derde partij aansprakelijk is voor het ongeval, kan in sommige gevallen de schade verhaald worden op deze partij. In het Reglement is geregeld dat in dergelijke gevallen, zo spoedig mogelijk hiervan melding gemaakt moet worden aan VFGS. Zodoende kan een regresactie worden ingezet om op deze derde de loonschade en eventuele re-integratiekosten te verhalen. In 2021 was er sprake van 1 regresdossier waar een bedrag voor ontvangen is. Ook is er sprake van nog één lopend dossier.

Vergoedingsverzoeken

In deze paragraaf worden enkele resultaten weergegeven inzake de afgehandelde vergoedings-verzoeken.

In onderstaande grafiek wordt het aantal vergoedingsverzoeken weergegeven dat is ingediend door de scholen. Er is over het jaar 2021 in totaal 2488 keer een vergoeding verstrekt in verband met een zieke werknemer (2456 bij schoolbesturen met een eigenrisico termijn van 14 dagen + 32 bij schoolbesturen met een eigenrisico termijn van 182 dagen). Ook is er voor 19 maanden een vergoeding in verband met schorsing verstrekt.

Het aantal ingediende vergoedingsverzoeken voor zieke werknemers kwam hiermee beduidend hoger uit dan voorgaande jaren. Ten opzichte van 2020 was er sprake van 29% meer vergoedingsverzoeken. Het aantal vergoedingen in verband met schorsingen kwam juist aanzienlijk lager uit.



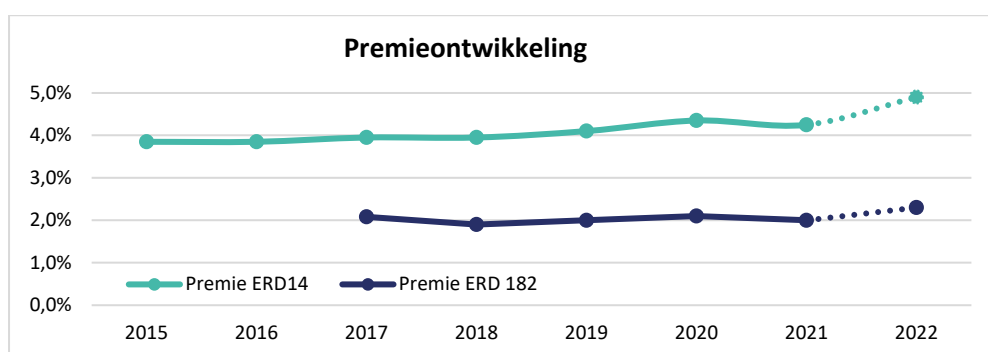
Grafiek 3: aantal ingediende vergoedingsverzoeken bij VFGS

Financieel beleid

Premiestelling

Het premiepercentage van 2021 is ten opzichte van 2020 met 0,10% gedaald naar 4,25% voor de reguliere variant. Bij de variant waarbij het schoolbestuur een eigen risico heeft van 182 dagen moest in 2021 een premie van 2,00% worden betaald. Voor 2022 heeft het bestuur een hogere premie vastgesteld van respectievelijk 4,90% en 2,30%. Deze premiestijging is nodig om de financiële effecten van het gestegen ziekteverzuim op te kunnen vangen.

Hieronder zijn de premiepercentages weergegeven vanaf het jaar waarin stichting VFGS is opgericht. Vanaf 2017 wordt ook de variant eigenrisicodragerschap voor 182 dagen aangeboden.



Grafiek 4: premieontwikkeling binnen VFGS

Financiën op balansdatum

ACTIVA (x € 1.000)	2021	2020	2019
Vorderingen	20	373	62
Liquide middelen	996	611	747
Totaal vlottende activa	1.016	984	809
Totaal activa	1.016	984	809
PASSIVA (x € 1.000)	2021	2020	2019
Algemene reserve	459	540	267
Bestemmingsreserve premierestitutie	-	9	-
Eigen vermogen	459	549	267
Kortlopende schulden	557	435	542
Totaal passiva	1.016	984	809

De liquiditeit verduidelijkt de financiële positie van stichting VFGS op de balansdatum.

	Norm	2021	2020	2019
Liquiditeit	1,00	1,82	2,26	1,49

De liquiditeitsratio is een weergave van de mate waarin Stichting VFGS in staat is om aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Uit deze ratio blijkt dat zowel ultimo 2020 als ook ultimo 2021 aan de norm wordt voldaan. Concreet betekent

de huidige liquiditeit dat VFGS op korte termijn 1,8 keer zoveel geld kan vrijmaken dan nodig is om haar korte termijn schulden af te betalen.

De hoogte van de vordering is per einde balansdatum lager dan vorig jaar. De nog te ontvangen premie per balansdatum was in 2020 hoog, maar laat in 2021 weer een gebruikelijke hoogte zien.

De algemene reserve laat ten opzichte van vorig jaar een daling zien conform het gerealiseerde nettoresultaat. De financiële buffers zijn hiermee gedaald, maar bevinden zich nog wel binnen de gestelde veiligheidsmarges. Het negatieve resultaat en het stijgende ziekteverzuim hebben er wel toe geleid dat de premie voor 2022 is vastgesteld op 4,9%.

Tot slot hebben de kortlopende schulden betrekking op vergoedingsverzoeken over de laatste maanden van 2020 die in 2021 worden betaald.

Gewenste vermogensbuffer

In 2020 heeft het bestuur, na aanbeveling van de accountant, besloten de hoogte van de vermogensbuffer aan te passen. De minimale buffer wordt bepaald door 150% van het laagste cumulatieve resultaat over de eerste zes maanden van de afgelopen jaren te hanteren. De verhoging van 50% ten opzichte van het laagste cumulatief is om een sterke stijging van ziekteverzuim op te kunnen vangen. In 2021 was het cumulatieve negatieve resultaat hoger dan voorgaande jaren. Als gevolg van corona wordt dit gezien als incidentele uitschieter waar de buffer niet op wordt aangepast. De buffer is derhalve gelijk gebleven op 540.000 euro met een bandbreedte van 100.000 euro.

Eind 2021 wordt aan de gewenste buffer, met inachtneming van de bandbreedtes, voldaan. Omdat de buffer wel tegen de ondergrens aanzit is besloten de premie per 1 januari 2022 te verhogen.

Analyse van het nettoresultaat

	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Vershil x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000
Baten				
Totaal baten	4.619	4.671	-52	4.467
Lasten				
Personele lasten	136	121	14	134
Betaalde uitkeringen	4.540	4.389	151	4.013
Overige lasten	31	57	-26	39
Totaal lasten	4.707	4.568	139	4.186
Saldo baten en lasten	-88	103	-191	281
Saldo fin. baten en lasten	-2	-	-2	0
Nettoresultaat	-90	103	-193	281

Het nettoresultaat over 2021 is uitgekomen op circa 90.000 euro negatief. Dit is circa 193.000 euro lager dan begroot. Op hoofdlijnen zijn de volgende ontwikkelingen te noemen over 2020:

- De **baten** zijn bijna 52.000 euro lager uitgekomen dan begroot. In de begroting is gerekend met te hoge premie-inkomsten, waardoor de baten nu lager uitgekomen zijn.
- De **personele lasten** laten een overschrijding verschil zien van 14.000 euro, hier staan echter lagere overige lasten tegenover. Het betreft een verschuiving van begrote lasten voor preventieve dienstverlening.
- De **betaalde uitkeringen** zijn ruim 150.000 euro hoger uitgekomen dan begroot. Enerzijds is dit het gevolg van de gerealiseerde cao loonsverhoging. Anderzijds is het ziekteverzuim gestegen wat tot hogere lasten heeft geleid. De corona pandemie heeft hier een belangrijk aandeel in.
- De **overige lasten** laten een besparing van ruim 26.000 euro zien. De begrote uitgaven voor preventieve dienstverlening zijn wat lager geweest dan begroot en zijn bovendien deels onder de personele lasten gerealiseerd.

Begroting 2022

Bij het opstellen van de begroting 2022 is rekening gehouden met een aantal ontwikkelingen.

Belangrijk onderdeel van de te betalen uitkeringen is het gehanteerde opslagpercentage die bovenop het brutoloon wordt uitgekeerd. Jaarlijks wordt onderzoek gedaan naar de ontwikkeling van de premies. Op basis hiervan is dit percentage bepaald op 54,17%.

Om de berekening van de te betalen uitkeringen af te ronden is een inschatting gemaakt van de ontwikkeling van het ziekteverzuim. Afgelopen jaren is een stijging geconstateerd. Mede in verband met corona is deze stijging in de begroting doorgezet waarbij rekening wordt gehouden met een gemiddeld ziekteverzuim van 5,25%.

Het resultaat over 2021 was negatief. Hiermee zijn de buffers nog wel voldoende maar wel afgenomen tot de ondergrens. Daarom is besloten de premie te verhogen met 0,7% naar 4,9% voor de reguliere variant en 2,3% voor de variant waarbij 182 dagen eigen risico wordt gedragen.

Op basis van bovenstaande uitgangspunten wordt in 2022 een positief resultaat begroot van 342.000 euro.

Investerings- en financieringsbeleid

In 2021 zijn geen investeringen gedaan. Het financieringsbeleid is er op gericht dat geen gebruik gemaakt hoeft te worden van externe kredietverstrekkers.

Treasury verslag

In 2021 hebben geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. In het verslagjaar hebben zich geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het beleid rondom beleggen en belenen is door de stichting vastgelegd in een treasurystatuut.

Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

Tot slot

Opnieuw ligt een veelbewogen jaar achter ons. Hoewel de overheid grootschalige vaccinatieprogramma's opstartte en daarvan hoge verwachtingen koesterde, ervoeren we nog steeds de ingrijpende invloed van de Covid-19 pandemie op ons maatschappelijk en persoonlijk leven. Vanwege besmettingsgevaar moesten de scholen opnieuw tijdelijk worden gesloten, wat inhield dat er weer afstandsonderwijs moest worden gegeven. Toen de scholen weer open mochten, was er veel onrust vanwege ziekte-uitval, quarantaine of klassen die thuis moesten blijven. Ook het lerarentekort bleek een zaak van zorg. Dit alles leidde ertoe dat er opnieuw extra druk lag op de schoolleiders, het onderwijzend- en onderwijsondersteunend personeel. De gevolgen ervan zijn zichtbaar in de verdere stijging van het verzuimcijfer in het achterliggende jaar.

Door de stijging van het verzuimcijfer wordt steeds meer het belang van preventieve middelen gezien om deze trend om te buigen. In samenwerking met de stichting Beheersing Wachtgeldvolume Gereformeerd Schoolonderwijs (BWGS) is er in 2021 onder de gezamenlijke (werk)naam GS-vitaal gewerkt aan een aanbod voor de scholen om de duurzame inzetbaarheid van personeel in het onderwijs te bevorderen. Ook in de komende jaren (2022 tot en met 2024) is het de bedoeling extra te investeren in preventie, waaronder het bevorderen van duurzame inzetbaarheid.

In 2021 kwam er ook veel op onze kinderen en jongeren af. Niet alleen door de pandemie, maar ook door de vele prikkels die zich in ons digitale tijdperk aan hen opdringen. Daarnaast is de prestatiedruk hoog en kenmerkt onze tijd zich door onrust en vluchtigheid. Een tijd waarin sociale media in sterke mate het gedrag van mensen beïnvloeden. Goede opleiding en toerusting is onmisbaar. Daarvoor is verantwoord Bijbels onderwijs van wezenlijk belang. Naast de ouders en verzorgers hebben schoolbesturen en onderwijspersoneel een grote en zware verantwoordelijkheid om daaraan op passende wijze invulling te geven.

Het achterliggende jaar liet ons ook zien dat de secularisatie steeds verder doorgaat. Het bestaansrecht van het reformatorisch onderwijs, al dan niet met een gesloten toelatingsbeleid, komt steeds meer ter discussie te staan. Het respect voor Bijbelse opvattingen over huwelijk en gezin neemt af. Toch zijn er veel redenen om ons te verwonderen. De Heere gaf opnieuw dat kinderen en jongeren Bijbels gefundeerd onderwijs mochten ontvangen. Het past ons dankbaar en ootmoedig te zijn.

Het bestuur van de stichting VFGS heeft er zich in het verslagjaar voor ingezet het werk op een verantwoorde wijze uit te voeren. Daarbij speelt een goede weging van de belangen van schoolbesturen en personeelsleden een belangrijke rol. Een goede samenwerking met VGS is van cruciaal belang. Ook in het achterliggende jaar bleek deze samenwerking professioneel en prettig.

Het bestuur van VFGS en de medewerkers van VGS hopen dat het werk van de stichting blijvend mag worden gezegend en dat een positieve bijdrage mag worden geleverd aan goed functionerende scholen. Het bestuur spreekt de wens uit dat het personeel dat niet aanwezig kan zijn door ziekte op een adequate manier kan worden bijgestaan en ondersteund. Maar voor alles is nodig de onmisbare zegen van de HEERE tot zaligheid van allen die bij het onderwijs betrokken zijn.

Ridderkerk, maart 2022

T.E. Mak-Blom
Secretaris

Samenstelling bestuur per 31-12-2021

1. de heer drs. L. Molendijk RA – voorzitter
2. mevr. mr. T.E. Mak – Blom - secretaris
3. mevr. W. van Dalen - penningmeester
4. de heer drs. A.C. Nobel
5. de heer C.W. Dam

Jaarrekening

Balans per 31 december

(na verwerking resultaatbestemming)

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Debet		
Vlottende activa		
Vorderingen	20.207	373.265
Liquide middelen	<u>995.947</u>	<u>610.636</u>
	1.016.154	983.901
Totaal	<u>1.016.154</u>	<u>983.901</u>
Credit		
Eigen Vermogen		
Algemene reserve	459.024	540.000
Bestemmingsreserve premierestitutie scholen	<u>0</u>	<u>8.590</u>
	459.024	548.590
Kortlopende schulden	557.130	435.311
Totaal	<u>1.016.154</u>	<u>983.901</u>

Staat van baten en lasten over 2021

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
Baten			
Premiebaten	<u>4.619.087</u>	<u>4.670.970</u>	<u>4.466.994</u>
Totaal baten	4.619.087	4.670.970	4.466.994
Lasten			
Personeelskosten	135.629	121.209	133.854
Overige bedrijfskosten	<u>4.570.829</u>	<u>4.446.421</u>	<u>4.051.773</u>
Totaal lasten	<u>4.706.458</u>	<u>4.567.630</u>	<u>4.185.627</u>
Saldo baten en lasten	-87.371	103.340	281.367
Financiële baten en lasten	<u>-2.195</u>	<u>0</u>	<u>26</u>
Resultaat	<u><u>-89.566</u></u>	<u><u>103.340</u></u>	<u><u>281.393</u></u>

Kasstroomoverzicht over 2021

	<u>2021</u>		<u>2020</u>
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>			
Saldo baten en lasten	<u>-89.566</u>		<u>272.803</u>
	-89.566		272.803
<u>Mutaties werkkapitaal</u>			
- Vorderingen	353.058		-41.936
- Kortlopende schulden	<u>121.819</u>		<u>68.546</u>
	<u>474.877</u>		<u>26.610</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>385.311</u>		<u>299.413</u>
Beginstand liquide middelen	610.636		524.033
Mutatie liquide middelen	<u>385.311</u>		<u>222.496</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>995.947</u>		<u>746.529</u>

Jaarrekening

Grondslagen

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de algemeen aanvaarde grondslagen, waarbij specifiek is aangesloten bij de bepalingen volgens RJ-640 (richtlijn voor organisaties zonder winststreven) en RJK C1 (richtlijn voor kleine organisaties zonder winststreven). De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

De statutaire naam luidt: Stichting Vervangingsfonds Gereformeerd Schoolonderwijs. (VFGS) Deze stichting is gevestigd in Ridderkerk.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatieresultaten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

De gewenste hoogte van de financiële buffer is door het bestuur bepaald op 150% van het laagste cumulatieve resultaat over de maanden januari t/m juni van de afgelopen jaren. Bij een langer bestaan van VFGS zal gekeken worden naar de laatste 10 jaar. Het jaar 2021 wordt als uitschieter beschouwd en buiten beschouwing gelaten. Om te voorkomen dat er bij kleine overschrijdingen een premierestitutie volgt wordt er een extra bandbreedte gehanteerd van € 100.000,-. Bij een premierestitutie wordt de reserve verlaagd tot de reguliere buffer van 150% van het laagste cumulatieve resultaat. Het verschil tussen de gewenste financiële buffer en de algemene reserve wordt opgenomen in de bestemmingsreserve premierestitutie scholen.

Bestemmingsreserve premierestitutie scholen

De bestemmingsreserve premierestitutie scholen bestaat uit het overschot ten opzichte van de gewenste financiële buffer en zal in de toekomst worden aangewend voor premierestitutie aan de aangesloten scholen.

Bepaling van het resultaat

De baten (premies) en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Toelichting behorende tot de balans

Vorderingen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Vooruitbetaalde en nog te ontvangen bedragen ¹⁾	<u>20.207</u>	<u>373.265</u>

¹⁾ Specificatie vooruitbetaalde en nog te ontvangen bedragen:

- Bankrente	0	26
- Premie	<u>20.207</u>	<u>373.239</u>
	<u>20.207</u>	<u>373.265</u>

Liquide middelen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Rabobank, rekening-courant	498.746	113.460
Rabobank, BedrijfsBonusRekening	<u>497.201</u>	<u>497.176</u>
	<u>995.947</u>	<u>610.636</u>

Eigen Vermogen

Bestemmingsreserve algemeen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Stand per 1 januari	540.000	267.197
Resultaat	<u>-80.976</u>	<u>272.803</u>
Stand per 31 december	<u>459.024</u>	<u>540.000</u>

Bestemmingsreserve premierestitutie scholen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Stand per 1 januari	8.590	0
Resultaat	<u>-8.590</u>	<u>8.590</u>
Stand per 31 december	<u>0</u>	<u>8.590</u>

Kortlopende schulden

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Vooruitontvangen en nog te betalen bedragen ¹⁾	<u>557.130</u>	<u>435.311</u>

¹⁾ Specificatie vooruitontvangen en nog te betalen bedragen:

- VGS	0	6.723
- Accountantskosten	4.800	4.800
- Uitkeringen	549.760	420.062
- Rente	1.604	0
- Overige	966	3.726
	<u>557.130</u>	<u>435.311</u>

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er zijn geen niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
BATEN			
<u>Premiebaten ¹⁾</u>			
Premiebaten	4.614.161	4.670.970	4.462.149
Premiebaten ivm adm. heffingen	<u>4.926</u>	<u>0</u>	<u>4.845</u>
	<u>4.619.087</u>	<u>4.670.970</u>	<u>4.466.994</u>
Totaal baten	<u>4.619.087</u>	<u>4.670.970</u>	<u>4.466.994</u>

¹⁾ De premie-inkomsten over de periode januari tot en met december 2021 zijn gebaseerd op het voor deze periode vastgestelde premie- percentage van 4,25% voor scholen met een ERD variant van 14 dagen en 2,0% voor scholen met een ERD variant van 182 dagen. Bij scholen die niet bij de VGS zijn aangesloten is tevens een administratieve heffing in rekening gebracht. In 2021 heeft voor de scholen die niet bij de VGS zijn aangesloten een afrekening plaatsgevonden op basis van de werkelijke loonkosten over januari tot en met december 2021. Deze afrekening is in de cijfers verwerkt.

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
LASTEN			
<u>Personeelslasten</u>			
Personele kosten beleidsmedewerkers	104.729	100.037	98.620
Personele kosten adm. ondersteuning	19.573	21.172	21.098
Personele kosten project preventieve diensten	7.202	0	6.710
Kosten extern personeel	1.621	0	4.751
Reiskosten/presentiegeld	<u>2.504</u>	<u>0</u>	<u>2.675</u>
	135.629	121.209	133.854
<u>Overige bedrijfslasten</u>			
Uitkeringen	4.556.301	4.409.058	4.033.464
Vergoedingen ivm loonschade (oa regres)	-16.587	-20.000	-20.877
Accountantskosten	5.203	0	5.082
Kosten RVM	19.358	0	19.320
Website GS-vitaal	115	0	6.981
Overige kosten project preventieve diensten	3.873	25.000	2.123
Diverse algemene kosten	<u>2.566</u>	<u>32.363</u>	<u>5.680</u>
	<u>4.570.829</u>	<u>4.446.421</u>	<u>4.051.773</u>
Totaal lasten	<u>4.706.458</u>	<u>4.567.630</u>	<u>4.185.627</u>
<u>Financiële baten en lasten</u>			
Rentebaten/rentelasten	<u>-2.195</u>	<u>0</u>	<u>26</u>
	<u>-2.195</u>	<u>0</u>	<u>26</u>
Resultaat	<u>-89.566</u>	<u>103.340</u>	<u>281.393</u>

Overige gegevens

Controleverklaring

Voor de controleverklaring, zie de volgende pagina.

Bestemming van het resultaat

Het bestuur van de Stichting VFGS heeft besloten om het resultaat over 2021 ad € -89566 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	-80.976	
Bestemmingsreserve premierestitutie scholen	<u>-8.590</u>	
Totaal		<u><u>-89.566</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich na balansdatum geen feiten voorgedaan welke melding hiervan noodzakelijk maken.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Vervangingsfonds Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Vervangingsfonds Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk gecontroleerd.

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vervangingsfonds Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor Kleine organisaties-zonder-winststreven (RJK C1).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de winst- en verliesrekening over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van het bestuur van Stichting Vervangingsfonds Gereformeerd Schoolonderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met Richtlijn voor Kleine organisaties-zonder-winststreven (RJK C1).

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en intern toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor Kleine organisaties-zonder-winststreven (RJK C1). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in

- geschrijft, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit ;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan het bestuur dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met het bestuur over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Geldermalsen, 8 juni 2022
Van Ree Accountants

Was getekend

T. van Dolderen RA MSc

Bijlage

Beoordeling eigen vermogen

Berekening gewenste financiële buffer:

Jaar	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Som negatieve maanden januari t/m juni	360.984	310.919	331.561	351.052	195.526	566.154
150% van de som van de negatieve maanden	541.476	466.379	497.342	526.578	293.289	849.231

Op basis van de jaarrekening 2021 bedraagt de gewenste financiële buffer:

540.000

Voor het te restitueren bedrag wordt rekening gehouden met een bandbreedte van € 100.000,-

Indien de werkelijke financiële buffer boven de € 640.000,- uitkomt zou er gerestitueerd worden. Dat is niet het geval.

Bestemmingsreserve algemeen

	2021	2020
Stand per 1 januari	540.000	267.197
Bij: uit resultaatverdeling	-89.566	281.393
	450.434	548.590
Gewenste financiële buffer	540.000	540.000
Tekort/overschot	-89.566	8.590