



Jaarverslag 2022

*Stichting Vervangingsfonds Gereformeerd Schoolonderwijs
(VFGS)*

April 2023

www.gs-vitaal.nl

Inhoud

1 Bestuursverslag

Inleiding	3
Externe ontwikkelingen	4
Interne ontwikkelingen	7
Vergoedingsverzoeken	9
Financieel beleid	10
Continuïteits- en risicoparagraaf	13
Tot slot	14

2 Jaarrekening

Balans per 31 december 2022	16
Staat van baten en lasten 2022	17
Kasstroomoverzicht 2022	18
Grondslagen	19
Toelichting behorende tot de balans	20
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	21
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	22

3 Overige gegevens

Controleverklaring	23
Bestemming van het resultaat	23
Gebeurtenissen na balansdatum	23

4 Bijlage

Beoordeling eigen vermogen	27
----------------------------	----

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting Vervangingsfonds Gereformeerd Schoolonderwijs (VFGS) over het jaar 2022. Door middel van dit verslag legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid en de ontwikkelingen in het achterliggende jaar. Dit jaarverslag bevat een bestuursverslag, de jaarrekening en de controleverklaring van de accountant. Aandacht wordt besteed aan de organisatie, ontwikkelingen en de financiële situatie van VFGS.

Bij de stichting VFGS waren er in 2022 81 schoolbesturen voor primair onderwijs aangesloten die met elkaar 143 scholen voor primair onderwijs beheren. Dit zijn 6 schoolbesturen en 4 scholen minder dan het jaar ervoor, wat het gevolg is van (bestuurlijke) fusies.

Het doel van VFGS wordt in de statuten als volgt verwoord:

‘VFGS wil een zo eenduidig mogelijk vereveningsproduct aanbieden met een reglement dat zich kenmerkt door een beperkt aantal artikelen en weinig of geen uitzonderingsbepalingen. Daarnaast worden scholen ondersteund bij het terugdringen van ziekteverzuim door preventie en begeleiding’.

Het doel van VFGS valt uiteen in een tweetal taken:

- VFGS geeft een vergoeding aan schoolbesturen voor de bekostiging van ziek en geschorst personeel;
- VFGS ondersteunt schoolbesturen bij het voorkomen en terugdringen van het ziekteverzuim.

In het nastreven van activiteiten om de afwezigheid van ziek personeel terug te dringen zijn zowel externe als interne factoren van belang. In de volgende paragraaf wordt kort ingegaan op de externe ontwikkelingen die invloed hebben op de ontwikkeling van het percentage ziek personeel. Ook wordt ingegaan op de interne inspanningen die zijn gericht op het voorkomen en terugdringen van ziekteverzuim. Tevens wordt het aantal ontvangen en behandelde vergoedingsverzoeken nader toegelicht. Vervolgens komen het gevoerde financiële beleid en de premieontwikkeling aan bod evenals de continuïteits- en risicoparagraaf.

Uitvoering van de werkzaamheden

Het bestuur van VFGS kwam ieder kwartaal bijeen om te vergaderen. VGS heeft inzet geleverd ten behoeve van de dagelijkse uitvoering van taken en garandeert de continuïteit en kwaliteit daarvan in overleg met het bestuur. Bij taken moet worden gedacht aan het contact onderhouden met en het adviseren van de scholen, het verbeteren van interne werkprocessen, het behartigen van regresdossiers, het informeren en adviseren van het bestuur VFGS, (preventieve) beleidsontwikkeling, contact met externe instanties en diverse voorkomende interne taken. Een deel van de werkzaamheden in 2022 bestond uit het door ontwikkelen en onder de aandacht brengen van preventieve diensten, te vinden op de website www.gs-vitaal.nl. GS-vitaal is de gezamenlijke (werk)naam van de stichtingen BWGS (Beheersing Wachtgeldvolume Gereformeerd Schoolonderwijs) en VFGS. GS behelst de doelgroep van beide stichtingen: het gereformeerd schoolonderwijs. Vitaal slaat op de doelstelling van beide stichtingen, namelijk het vitaal en inzetbaar houden van de medewerkers en ziekte en uitval, voor zover dat mogelijk is, voorkomen.

De financieel administratieve diensten voor het bestuur zijn verricht door medewerkers van de financiële administratie van VGS. De uitvoerende en beleidsmatige taken werden verricht door medewerkers van de vakgroep HRM Advies binnen VGS. Het bestuur dankt VGS opnieuw voor de reeds jarenlange prettige en professionele samenwerking.

Externe ontwikkelingen

Diverse externe ontwikkelingen zijn van belang als het gaat om de ontwikkeling van het ziekteverzuimpercentage. Hieronder worden deze kort geschetst. Vervolgens wordt ingegaan op het beeld wat te zien is binnen VFGS.

Nasleep Covid-19 pandemie

Ook in het jaar 2022 heeft het onderwijs de gevolgen van de COVID-19 pandemie nog ervaren. In januari en februari werden er steeds meer versoepelingen doorgevoerd. De laatste maatregelen vervielen uiteindelijk in maart. In het voorjaar van 2022 was er vervolgens sprake van een griepgolf waardoor veel personeelsleden afwezig waren in verband met ziekte. Dit heeft opnieuw veel gevraagd van de schoolteams. Hoewel het nog onduidelijk is wat de lange termijn gevolgen zijn van de Covid-19 crisis, legt zij wel bestaande knelpunten in het onderwijsstelsel (verder) bloot. Daarbij valt te denken aan de hoge werkdruk van het onderwijspersoneel en het structurele lerarentekort.

Politieke - en loonontwikkelingen

Om de gevolgen van de Covid-19 pandemie te beperken en te verhelpen is door de toenmalige onderwijsministers Van Engelshoven en Slob een tweejarig plan geïntroduceerd: het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Vanuit dit (niet-structurele) investeringsprogramma van het kabinet heeft iedere reguliere basisschool ruim 700 euro per leerling in schooljaar 2021-2022 ontvangen en circa 500 euro per leerling in het schooljaar 2022-2023. In het Speciaal (Basis) Onderwijs liggen de bedragen hoger. Dit geld is bedoeld voor de inzet van extra capaciteit en expertise. Te denken valt aan kleine(re) klassen en ondersteuning van de leerkrachten. Bij een gedeelte van de scholen is het gelukt om extra personeel aan te nemen. Echter bij veel scholen ook niet, aangezien er op totaalniveau onvoldoende personeel beschikbaar is om aan de extra vraag te voldoen. Veel scholen zullen de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 ook nog gebruiken om de middelen te besteden.

In het voorjaar van 2022 is er een nieuwe collectieve arbeidsovereenkomst (CAO) afgesloten voor het primair onderwijs. De loonkloof die bestond tussen het Voortgezet Onderwijs (VO) en het Primair Onderwijs (PO) is daarin gedicht. Dat wil zeggen dat medewerkers in het PO nu net zoveel loon ontvangen als medewerkers in het VO. Dit kan een gunstig effect hebben op het vasthouden van medewerkers in het PO en daarmee op het personeelstekort, de ervaren werkdruk en de hoogte van het ziekteverzuim.

Arbeidsmarkt

Uit de arbeidsmarktanalyse primair onderwijs 2022 (bron: arbeidsmarktplatformpo.nl) blijkt dat het personeelstekort in het (speciaal) basisonderwijs nog steeds een urgent probleem is. In 2021 (meest recente informatie) zijn de tekorten voor het eerst berekend: landelijk bestaat een tekort van ongeveer 9.100 fte aan leraren en ongeveer 1.100 fte aan schoolleiders (respectievelijk 9,1 procent en bijna 13 procent van de werkgelegenheid). Er zijn wel grote verschillen zichtbaar tussen regio's en scholen. De grootste tekorten komen voor in het westen van het land, in het speciaal onderwijs en op scholen met een hoge schoolweging. De schoolweging wordt onder andere berekend op basis van het opleidingsniveau van de ouders, het land van herkomst van de ouders en het gegeven of de ouders in de schuldsanering zitten. Positief is dat het aantal studenten aan de PABO toeneemt; met name studenten die een deeltijd- of duale opleiding volgen.

Ondanks de gevolgen van de coronapandemie en het lerarentekort is het landelijke verzuimcijfer in 2021 gelijk gebleven, wat blijkt uit onderstaande tabel. De landelijke cijfers over 2022 worden door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) pas in september 2023 gepubliceerd. De verwachting is dat in 2022 wel een forse stijging van het ziekteverzuim heeft plaatsgevonden met circa een procent.

	2018	2019	2020	2021	2022
Ziekteverzuim in het PO	5,90%	5,80%	5,80%	5,80%	Nog niet bekend

Tabel 1: landelijke ontwikkeling ziekteverzuim volgens verzuimonderzoek DUO.

Verschillen in ziekteverzuim zien we met name terug tussen de sectoren. In het speciaal onderwijs is het verzuim gemiddeld hoger dan in het regulier basisonderwijs. Respectievelijk 6,5% ten opzichte van 5,7% in 2021 (bron: Verzuimonderzoek PO – VO, DUO, 2021: meest recente informatie).

Ook is er verschil te zien afhankelijk van de persoonskenmerken van het personeel. Uit de analyse blijkt dat ouderen (55 – 64 jaar) een hogere gemiddelde verzuimduur en daardoor een hoger verzuimpercentage kennen dan hun jongere collega's. In deze groep was het verzuim ruim 2,2 keer zo groot als onder jongeren tot 35 jaar. Verzuim komt minder vaak voor onder bestuurs- en directieleden (4,4% ten opzichte van 5,8%). Als ze zich echter ziekmelden zijn ze gemiddeld langer ziek dan leraren (50 dagen versus 28 dagen). De gemiddelde verzuimduur van bestuurs- en directieleden steeg daarmee aanzienlijk ten opzichte van 2020 toen het nog om 39 dagen ging.

De meldingsfrequentie (de mate waarin het personeel zich het afgelopen jaar heeft ziekgemeld), is in 2021 iets gestegen. Een personeelslid meldde zich in 2021 gemiddeld 1,0 keer ziek. De gemiddelde verzuimduur bedroeg 28 dagen, wat een stijging is ten opzichte van 2020 toen het 23 dagen was. De verwachting is dat de cijfers zullen laten zien dat de meldingsfrequentie van heel de sector in 2022 gestegen is naar circa 1,5.

Verzuim VFGS-scholen

Het verzuimpercentage van VFGS-schoolbesturen verschilt nog steeds met het landelijke percentage. Het verschil loopt echter wel verder in. In onderstaande tabel worden de ziekteverzuimpercentages van VFGS over de afgelopen jaren weergegeven, waarbij ook het jaar 2022 is opgenomen.

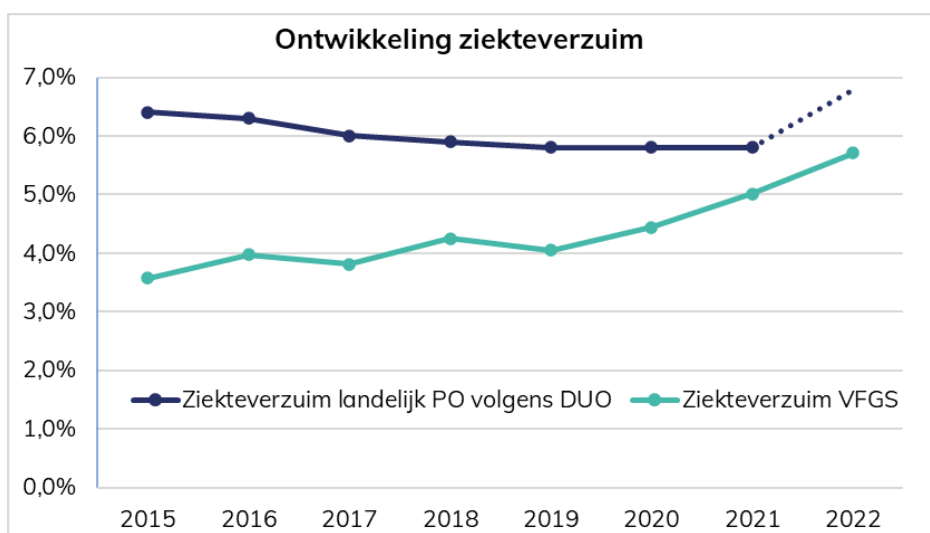
	2018	2019	2020	2021	2022
Ziekteverzuim binnen VFGS	4,25%	4,05%	4,44%	5,01%	5,71%

Tabel 2: ontwikkeling ziekteverzuim binnen VFGS

Het verzuimcijfer over 2022 is met 0,70% gestegen. Met name het korte verzuim steeg in de eerste veertien dagen (0,55%). Het verzuim wat voor rekening van de VFGS kwam steeg beperkt met 0,15%. Een verklaring hiervoor kan de griepgolf zijn, wat begin 2022 opkwam. Wat ook meegespeeld kan hebben is dat in januari en februari mensen met een coronatoegangsbewijs minder snel in quarantaine hoefden dan degene die dit niet hadden en wellicht minder snel besmet werden.

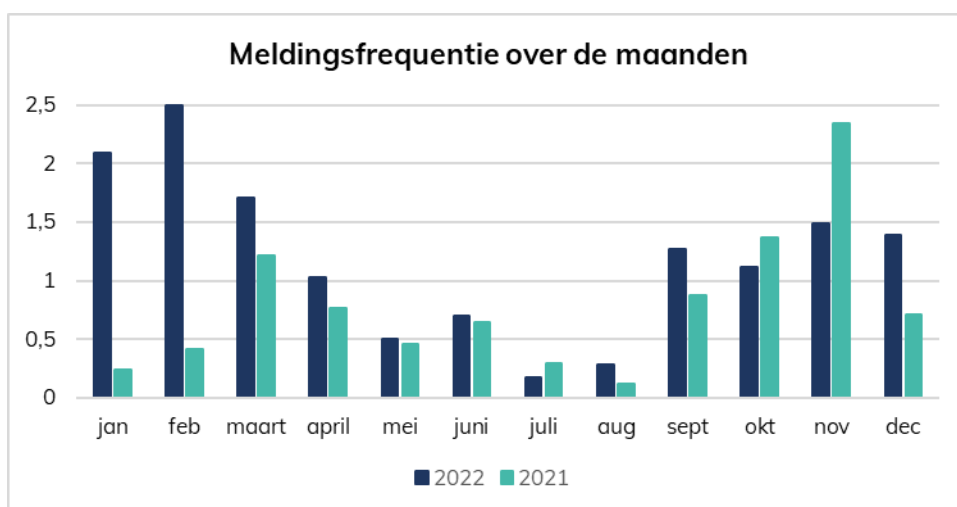
Procentueel gezien nam vooral het verzuim onder directieleden toe. Ten opzichte van 2021 steeg het verzuim onder deze functiecategorie van 3,54% naar 5,39%; een stijging van 52%. Als we kijken naar leeftijd dan was het verzuim het hoogst in de categorie 55 t/m 64 jaar (7,19%). Het verzuim onder jonge personeelsleden steeg relatief gezien echter het meest. Bij de 15 t/m 24 jarigen gaat het om een stijging van 25% en bij de 25 t/m 34 jarigen een stijging van 18%.

In onderstaande grafiek wordt zowel de landelijke ontwikkeling als de ontwikkeling binnen VFGS weergegeven. Het steeds verder stijgende ziekteverzuim is voor VFGS aanleiding om in 2023 een gedegen onderzoek uit te voeren naar de oorzaken hiervan. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door Centerdata als externe partij. Het onderzoek moet ook inzicht verschaffen in mogelijke aanpakken die de ontwikkeling van het ziekteverzuim ten goede kunnen keren. De stippellijn in onderstaande grafiek geeft de verwachte landelijke stijging van het verzuim in 2022 aan.



Grafiek 1: ontwikkeling ziekteverzuim landelijk Primair Onderwijs en VFGS

De meldingsfrequentie kwam voor de VFGS scholen in 2022 uit op 1,17. In 2021 was dit 0,79. Dit is een forse stijging. Gemiddeld meldden werknemers zich vaker ziek. Dit heeft te maken met verschillende griepvarianten die zich met name in januari, februari en maart 2022 voordeden. In de grafiek hieronder wordt de meldingsfrequentie weergegeven per maand over de jaren 2022 en 2021. Te zien is dat er het afgelopen jaar sprake was van een piek in februari. De meldingsfrequentie kwam toen uit op 2,5, wat betekent dat al zou dit de situatie zijn die het hele jaar zou aanhouden een personeelslid zich gemiddeld 2,5 keer ziek zou melden.



Grafiek 2: meldingsfrequentie per maand over het jaar 2022 en 2021 van de VFGS-scholen

Binnen VFGS meldden werknemers zich minder vaak ziek dan landelijk gezien het geval is.

Nog opgemerkt wordt dat voornoemde verzuimpercentages uitsluitend het verzuim in verband met ziekte tot uitdrukking brengen. Afzonderlijke gegevens omtrent verzuim in verband met schorsing zijn niet beschikbaar.

Interne ontwikkelingen

Naast de hiervoor genoemde externe ontwikkelingen hebben de interne activiteiten van VFGS, het personeelsbeleid van schoolbesturen en de re-integratie inspanningen van werkgever en werknemer bij ziekte invloed op de hoogte van de financiële verplichtingen van de Stichting VFGS.

GS-vitaal en preventieve activiteiten

VFGS wil, in lijn met de landelijke ontwikkeling, blijven inzetten op het voorkomen en beperken van ziekteverzuim. Dit door de duurzame inzetbaarheid van medewerkers op de scholen te bevorderen. Dit doet VFGS in samenwerking met de stichting Beheersing Wachtgeldvolume Gereformeerd Schoolonderwijs (BWGS) onder de gezamenlijke (werk)naam GS-vitaal. In 2022 is verder gewerkt aan een preventief dienstenaanbod, wat te vinden is via www.gs-vitaal.nl/voorkomen/. Zo kunnen scholen nu ook [cofinanciering](#) krijgen op een individueel preventief traject, zoals bijvoorbeeld een stress- en burn-out-coachingstraject. Ook is gewerkt aan de bewustwording van het belang van het thema duurzame inzetbaarheid, door middel van gesprekken met scholen en het ontwikkelen en aanbieden van [praktische tools](#) die leidinggevenden handvatten bieden om het gesprek aan te gaan met hun medewerkers. Op diverse scholen zijn interventies uitgezet, zoals een [werkdrukscan](#), een [inzetbaarheidsgesprek](#) en [plan V\(italiteit\)](#). Er zijn twee trainingen georganiseerd voor leidinggevenden. Ook is er een [whitepaper](#) en [webinar](#) aangeboden met betrekking tot de inzetbaarheid van de oudere medewerker. Hier was veel belangstelling voor. Verder is aan een behoorlijk aantal scholen [casemanagement-verzuimondersteuning](#) geboden. In individuele casussen is meegedacht met de werkgever met inzetbaarheidsvraagstukken.

De komende jaren (2023 t/m 2025) wil het bestuur van VFGS, in samenwerking met BWGS, extra investeren in preventie en het bevorderen van de duurzame inzetbaarheid van personeel bij de aangesloten scholen. Het bestuur maakt hiervoor in totaal (BWGS en VFGS) 38 uur per week extra beschikbaar. Doelen gekoppeld aan deze inzet voor 2023 zijn onder andere:

- met elk schoolbestuur een relatie opbouwen/onderhouden om bewustwording op gang te brengen en vervolgacties uit te zetten. Er zal opvolging gegeven worden aan de acties die in 2022 zijn uitgezet bij schoolbesturen;
- het verstevigen van de leidinggevende positie in de scholen, door het blijven ontwikkelen van praktische tools, het aanbieden van een workshop/training en het toerusten van vrijwillige toezichthouders/bestuurders;
- medewerkers van de scholen toerusten, met name door het aanbieden van workshops aan schoolteams;
- stevigere inhoudelijke onderbouwing van het aanbod rondom duurzame inzetbaarheid, met name door in te zetten op een herijking van het onderzoek ziekteverzuim en een duidelijk positionering van GS-vitaal in relatie tot externen;
- duidelijkheid krijgen over de mate van sturing bij schoolbesturen die een structureel bovengemiddeld verzuim hebben;
- inzetten op het bekorten van het lopende verzuim;
- blijven investeren in de zichtbaarheid, inspiratiefunctie en het aanbod van GS-vitaal.

Naast bovenstaande activiteiten is er in 2022 (vanaf september) ook gewerkt aan het project voor starters in het onderwijs. Dit omdat het onderzoek ziekteverzuim vanuit 2019 heeft laten zien dat er drie risicogroepen zijn met een hoog risico op verzuim. De starters in het onderwijs vormen één risicogroep van de drie. In maart 2023 hebben de starters een leuk pakket gekregen, waarin aandacht is gevraagd voor duurzame inzetbaarheid en hoe dat verstevigd kan worden. Naast de starters hebben ook de direct leidinggevenden een pakket gekregen, met hetzelfde doel als voor de starters. Ook zal geïnventariseerd worden welke behoeften er zijn onder de medewerkers. In het najaar van 2023 kunnen we dat opvolgen door een online of fysieke training rondom een deelonderwerp als 'hoe stel ik grenzen' of 'hoe zorg ik voor een juist balans werk/privé'.

Signaleringen

VFGS stimuleert een goede verzuimbegeleiding en opvolging van de Wet Verbetering Poortwachter.

Concreet betekent dit dat alle scholen vanuit Verzuimmanager (applicatie in Youforce) automatisch signaleringen krijgen waarin ze geattendeerd worden op de wettelijke verplichtingen. Daarnaast wordt er op cruciale momenten nog een extra brief verstuurd vanuit VGS. Alle scholen hebben de mogelijkheid tot gratis aansluiting tot Verzuimmanager, omdat dit in

de pakket-dienstverlening van VGS is opgenomen. In 2022 waren er 80 schoolbesturen aangesloten bij Verzuimmanager. VFGS heeft in 2022 ook (telefonisch) contact opgenomen met de scholen waar sprake was van langdurig ziekteverzuim. Dit om na te gaan of de verplichtingen vanuit de Wet Verbetering Poortwachter adequaat worden opgevolgd.

Regres

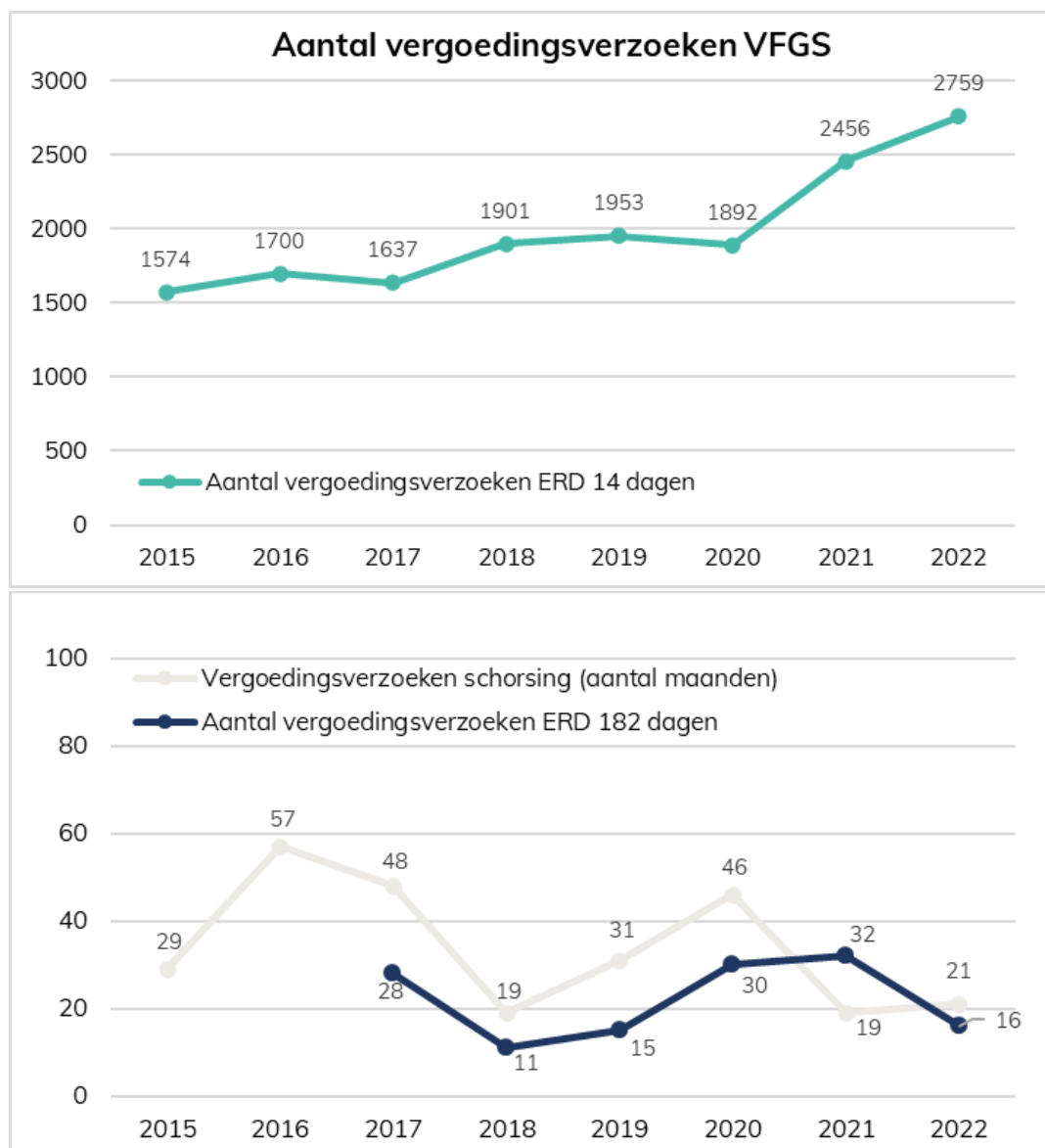
In geval van letsel, waarbij een derde partij aansprakelijk is voor het ongeval, kan in sommige gevallen de schade verhaald worden op deze partij. In het Reglement is geregeld dat in dergelijke gevallen, zo spoedig mogelijk hiervan melding gemaakt moet worden aan VFGS. Zodoende kan een regresactie worden ingezet om op deze derde de loonschade en eventuele re-integratiekosten te verhalen. In 2022 was er sprake van één regresdossier waar een bedrag voor ontvangen is. Totaal is er sprake van nog drie lopende regrescasussen.

Vergoedingsverzoeken

In deze paragraaf worden enkele resultaten weergegeven inzake de afgehandelde vergoedingsverzoeken.

In onderstaande grafiek wordt het aantal vergoedingsverzoeken weergegeven dat is ingediend door de scholen. Er is over het jaar 2022 in totaal 2775 keer een vergoeding verstrekt in verband met een zieke werknemer (2759 bij schoolbesturen met een eigenrisico termijn van 14 dagen + 16 bij schoolbesturen met een eigenrisico termijn van 182 dagen). Ook is er voor 21 maanden een vergoeding in verband met schorsing verstrekt. Het aantal ingediende vergoedingsverzoeken voor zieke werknemers kwam hiermee 11,5% hoger uit dan voorgaand jaar. Het aantal vergoedingen in verband met schorsingen stabiliseerde.

In 2020 heeft het bestuur eenmalig besloten een uitzondering toe te passen op corona-gerelateerde afwezigheid van medewerkers. Hiervoor is 240 keer een vergoeding verstrekt in 2020 wat in onderstaande grafiek niet weergegeven is.



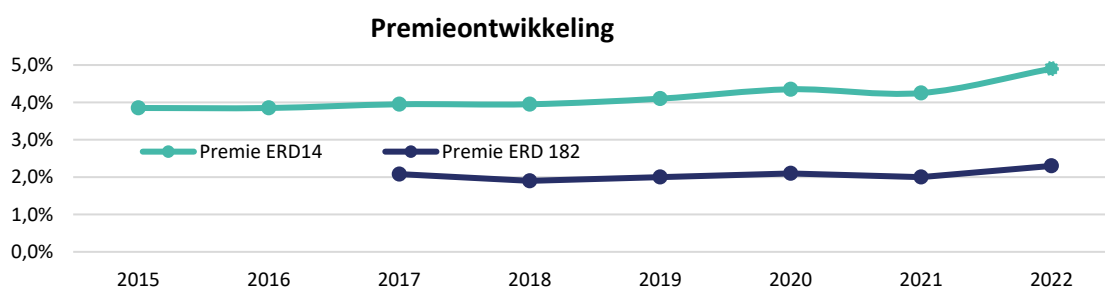
Grafiek 3: aantal ingediende vergoedingsverzoeken bij VFGS

Financieel beleid

Premiestelling

Het premiepercentage van 2022 is ten opzichte van 2021 met 0,65% gestegen naar 4,90% voor de reguliere variant. De variant waarbij het schoolbestuur een eigen risico heeft van 182 dagen betaalde in 2021 een premie van 2,00% wat verhoogd is naar 2,3%. Voor 2023 heeft het bestuur dezelfde premies vastgesteld.

Hieronder zijn de premiepercentages weergegeven vanaf het jaar 2015. Vanaf 2017 wordt ook de variant eigenrisicodragerschap voor 182 dagen aangeboden.



Grafiek 4: premieontwikkeling binnen VFGS

Financiën op balansdatum

ACTIVA (x € 1.000)	2022	2021	2020
Vorderingen	54	20	373
Liquide middelen	1.275	996	611
<i>Totaal vlottende activa</i>	<u>1.329</u>	<u>1.016</u>	<u>984</u>
Totaal activa	<u>1.329</u>	<u>1.016</u>	<u>984</u>
PASSIVA (x € 1.000)	2022	2021	2020
Algemene reserve	611	459	540
Bestemmingsreserve premierestitutie	-	-	9
<i>Eigen vermogen</i>	<u>611</u>	<u>459</u>	<u>549</u>
Kortlopende schulden	718	557	435
Totaal passiva	<u>1.329</u>	<u>1.016</u>	<u>984</u>

De liquiditeit verduidelijkt de financiële positie van stichting VFGS op de balansdatum.

	Norm	2022	2021	2020
Liquiditeit	1,00	1,85	1,82	2,26

De liquiditeitsratio is een weergave van de mate waarin Stichting VFGS in staat is om aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Uit deze ratio blijkt dat zowel ultimo 2021 als ook ultimo 2022 aan de norm wordt voldaan. Concreet betekent de huidige liquiditeit dat VFGS op korte termijn circa 2 keer zoveel geld kan vrijmaken dan nodig is om haar korte termijn schulden af te betalen.

De hoogte van de vordering is per einde balansdatum hoger dan vorig jaar. Dit heeft met name betrekking op regresvergoedingen die nog worden verwacht.

De algemene reserve laat ten opzichte van vorig jaar een stijging zien conform het gerealiseerde nettoresultaat. De financiële buffers zijn hiermee gestegen en bevinden zich nog wel binnen de gestelde veiligheidsmarges. In 2023 zal verder onderzocht worden in hoeverre de huidige norm van het gewenste vermogen nog actueel is in relatie tot het effect van een pandemie.

Tot slot hebben de kortlopende schulden betrekking op vergoedingsverzoeken over de laatste maanden van 2022 die in 2023 worden betaald.

Gewenste vermogensbuffer

In 2020 heeft het bestuur, na aanbeveling van de accountant, besloten de hoogte van de vermogensbuffer aan te passen. De minimale buffer wordt bepaald door 150% van het laagste cumulatieve resultaat over de eerste zes maanden van de afgelopen jaren te hanteren. De verhoging van 50% ten opzichte van het laagste cumulatief is om een sterke stijging van ziekteverzuim op te kunnen vangen of onvoorziene omstandigheden.

In 2021 is met de coronapandemie sprake geweest van een onvoorziene omstandigheid. De buffer is derhalve niet aangepast en gelijk gebleven op 540.000 euro. Het effect van de pandemie en nasleep door een hoge griepgolf heeft echter over de eerste helft van 2022 ook tot een piek in vergoedingen geleid. Op advies van de accountant wordt in 2023 verder onderzocht of dit een effect moet hebben op de gewenste vermogensbuffer.

Analyse van het nettoresultaat

	Realisatie 2022 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Vershil x € 1.000	Realisatie 2021 x € 1.000
Baten				
Totaal baten	5.891	5.537	354	4.619
Lasten				
Personele lasten	213	191	23	136
Betaalde uitkeringen	5.491	4.944	547	4.540
Overige lasten	33	61	-28	31
Totaal lasten	5.737	5.195	541	4.706
Saldo baten en lasten	154	342	-188	-87
Saldo fin. baten en lasten	-2	-	-2	-2
Nettoresultaat	152	342	-190	-89

Het nettoresultaat over 2022 is uitgekomen op circa 152.000 euro positief. Dit is circa 190.000 euro lager dan begroot. Op hoofdlijnen zijn de volgende ontwikkelingen te noemen over 2022:

- De **baten** zijn circa 354.000 euro hoger uitgekomen dan begroot. Als gevolg van de implementatie van een nieuwe cao binnen het primair onderwijs zijn de inkomsten gestegen. Hier staan echter ook hogere vergoedingen tegenover.
- De **betaalde uitkeringen** laten een stijging van circa 547.000 euro zien ten opzichte van de begroting. Het effect van de nieuwe cao is hier de grootste oorzaak van. Daarnaast laten de eerste maanden van 2022 een hogere uitkeringslast zien dan voorgaande jaren. Aanleiding lijkt de nasleep van corona te zijn in combinatie met een hogere griepgolf.
- De **personele lasten** laten een overschrijding zien, hier staan echter lagere **overige lasten** tegenover. Verklaring is dat de kosten voor ingehuurd personeel vanuit VGS in het kader van casemanagement (preventieve dienstverlening) gerealiseerd is onder de personele lasten maar is begroot onder de overige lasten. Per saldo komen de kosten dus licht lager uit dan begroot.

Investerings- en financieringsbeleid

In 2022 zijn geen investeringen gedaan. Het financieringsbeleid is er op gericht dat geen gebruik gemaakt hoeft te worden van externe kredietverstrekkers.

Treasury verslag

In 2022 hebben geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. In het verslagjaar hebben zich geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het beleid rondom beleggen en belenen is door de stichting vastgelegd in een treasurystatuut.

Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

Continuïteits- en risicoparagraaf

Staat van baten en lasten en begroting

	Realisatie 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000
Baten				
Totaal baten	5.891	6.111	6.111	6.111
Lasten				
Personele lasten	213	242	242	242
Betaalde uitkeringen	5.491	5.693	5.693	5.693
Overige lasten	33	82	82	82
Totaal lasten	5.737	6.018	6.018	6.018
Saldo baten en lasten	154	93	93	93
Saldo fin. baten en lasten	-2	-	-	-
Nettoresultaat	152	93	93	93

Bij het opstellen van de begroting 2023 is rekening gehouden met een aantal ontwikkelingen. Belangrijk onderdeel van de te betalen uitkeringen is het gehanteerde opslagpercentage die bovenop het brutoloon wordt uitgekeerd. Jaarlijks wordt onderzoek gedaan naar de ontwikkeling van de premies. Op basis hiervan is dit percentage bepaald op 55,06%.

Om de berekening van de te betalen uitkeringen af te ronden is een inschatting gemaakt van de ontwikkeling van het ziekteverzuim. Afgelopen jaren is een lichte stijging geconstateerd. Mede in verband met corona is deze stijging in de begroting doorgezet waarbij rekening wordt gehouden met een gemiddeld ziekteverzuim van 5,8%.

Het resultaat over 2022 was positief. Hiermee zijn de buffers (op basis van de huidige norm) voldoende. De premie is daarom gelijk gehouden waardoor komende jaren ook een positief resultaat wordt verwacht van ruim 93.000 euro.

Risico's en risicobeheersing

Het grootste risico voor VFGS is een stijging van het ziekteverzuim. Hoewel de begroting en de premie wordt gebaseerd op de ontwikkelingen van voorgaande jaren, is het ziekteverzuim vooraf moeilijk te bepalen. Afgelopen jaren hebben dit beeld wel bevestigd door de coronapandemie. Het risico wordt zo goed als mogelijk ondervangen door maandelijkse monitoring van de verhouding tussen de totale baten en totale lasten van de stichting. Indien nodig kan er tussentijds worden bijgestuurd.

Door het jaar heen laat de ontwikkeling van het resultaat een patroon zien. De maanden januari tot en met juni laten overwegend negatieve resultaten zien. De zomermaanden juli en augustus zijn fors positief omdat tijdens de zomervakantie geen vergoedingen worden verstrekt. In het najaar ligt het resultaat gemiddeld rond de nullijn. Door te werken met een minimale vermogenspositie is er voldoende vermogen beschikbaar om het negatieve resultaat tot en met juni op te vangen. Deze minimale positie wordt in 2023 opnieuw bekeken in het kader van de negatieve resultaten tijdens de coronapandemie.

De overige risico's zijn beperkt. Doordat de premie afhankelijk is van de brutolonen binnen het primair onderwijs stijgen deze mee op het moment dat de lasten als gevolg van een nieuwe cao stijgen. Ook de ontwikkeling van het opslagpercentage is een beperkt risico aangezien hier aan het einde van het jaar voor wordt gecorrigeerd.

Tot slot

In het jaar 2022 deden zich verschillende crises voor in de wereld. Crises die hun invloed hadden op Nederland, maar ook het onderwijs. Weliswaar raakte de Covid-19 pandemie meer naar de achtergrond, velen kregen nog wel te maken met besmettingen. Op de scholen was de vraag naar vervanging merkbaar hoger. Ook het lerarentekort blijkt een zaak van aanhoudende zorg, hoewel het zich niet in alle regio's van het land even sterk laat voelen. Al met al lag er opnieuw extra druk op de schoolleiders, het onderwijzend- en onderwijsondersteunend personeel. De gevolgen ervan zijn zichtbaar in een verdere stijging van het verzuimcijfer in het achterliggende jaar.

In het verslagjaar is door GS-vitaal verder gewerkt aan het aanbod voor de scholen om de duurzame inzetbaarheid van het personeel te bevorderen. De stijging van het verzuimcijfer onderstreept het belang van preventieve middelen.

Als we denken aan de crises, de steeds verder gaande digitalisering, de secularisatie en zoveel andere zaken die ook in 2022 op de leerlingen afkwamen, zien we hoe belangrijk verantwoord Bijbels onderwijs voor onze kinderen is. Binnen het reformatorisch onderwijs mogen ze op grond van Schrift en belijdenis worden opgeleid en toegerust. Het past ons dankbaar te zijn dat in het achterliggende jaar dat onderwijs op de aangesloten scholen voortgang mocht hebben.

Het bestuur van de stichting VFGS heeft samen met medewerkers van de VGS in 2022 gestreefd naar een verantwoorde uitvoering van de werkzaamheden. Daarbij worden de belangen van alle betrokkenen op een passende wijze gewogen. Een goede samenwerking met de VGS is daarvoor onmisbaar. Deze samenwerking verliep ook in het achterliggende jaar naar tevredenheid.

Het bestuur van VFGS en de medewerkers van VGS hopen dat blijvend een positieve bijdrage mag worden geleverd aan goed functionerende scholen. Het bestuur spreekt de wens uit dat het personeel dat niet aanwezig kan zijn door ziekte op een adequate manier kan worden bijgestaan en ondersteund. Bij dat alles kan de zegen van de Heere niet worden gemist.

Ridderkerk, april 2023

T.E. Mak-Blom
Secretaris

Samenstelling bestuur per 31-12-2022

1. de heer drs. L. Molendijk RA – voorzitter
2. mevr. mr. T.E. Mak – Blom - secretaris
3. mevr. W. van Dalen - penningmeester
4. de heer drs. A.C. Nobel
5. de heer C.W. Dam

Jaarrekening

Balans per 31 december

(na verwerking resultaatbestemming)

	<u>2022</u>		<u>2021</u>
Debet			
Vlottende activa			
Vorderingen	53.782		20.207
Liquide middelen	<u>1.275.340</u>		<u>995.947</u>
	1.329.122		1.016.154
Totaal	<u><u>1.329.122</u></u>		<u><u>1.016.154</u></u>
Credit			
Eigen Vermogen			
Algemene reserve	<u>611.085</u>		<u>459.024</u>
	611.085		459.024
Kortlopende schulden	718.037		557.130
Totaal	<u><u>1.329.122</u></u>		<u><u>1.016.154</u></u>

Staat van baten en lasten over 2022

	<u>2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>2021</u>
Baten			
Premiebaten	<u>5.890.686</u>	<u>5.537.169</u>	<u>4.619.087</u>
Totaal baten	5.890.686	5.537.169	4.619.087
Lasten			
Personeelskosten	213.319	190.595	135.629
Overige bedrijfskosten	<u>5.523.443</u>	<u>5.004.733</u>	<u>4.570.829</u>
Totaal lasten	<u>5.736.762</u>	<u>5.195.328</u>	<u>4.706.458</u>
Saldo baten en lasten	153.924	341.841	-87.371
Financiële baten en lasten	<u>-1.863</u>	<u>0</u>	<u>-2.195</u>
Resultaat	<u>152.061</u>	<u>341.841</u>	<u>-89.566</u>

Kasstroomoverzicht over 2022

	<u>2022</u>		<u>2022</u>
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>			
Saldo baten en lasten	<u>152.061</u>	152.061	<u>-80.976</u>
			-80.976
<u>Mutaties werkkapitaal</u>			
- Vorderingen	-33.575		-41.936
- Kortlopende schulden	<u>160.907</u>		<u>68.546</u>
		<u>127.332</u>	<u>26.610</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>		<u>279.393</u>	<u>-54.366</u>
Beginstand liquide middelen	995.947		524.033
Mutatie liquide middelen	<u>279.393</u>		<u>222.496</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>		<u>1.275.340</u>	<u>746.529</u>

Jaarrekening

Grondslagen

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de algemeen aanvaarde grondslagen, waarbij specifiek is aangesloten bij de bepalingen volgens RJ-640 (richtlijn voor organisaties zonder winststreven) en RJK C1 (richtlijn voor kleine organisaties zonder winststreven). De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

De statutaire naam luidt: Stichting Vervangingsfonds Gereformeerd Schoolonderwijs. (VFGS) Deze stichting is gevestigd in Ridderkerk.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatieresultaten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

De gewenste hoogte van de financiële buffer is door het bestuur bepaald op 150% van het laagste cumulatieve resultaat over de maanden januari t/m juni van de afgelopen jaren. Bij een langer bestaan van VFGS zal gekeken worden naar de laatste 10 jaar. Om te voorkomen dat er bij kleine overschrijdingen een premierestitutie volgt wordt er een extra bandbreedte gehanteerd van € 100.000,-. Bij een premierestitutie wordt de reserve verlaagd tot de reguliere buffer van 150% van het laagste cumulatieve resultaat. Het jaar 2021 en 2022 wordt als uitschieter beschouwd en buiten geschouwing gelaten. Het verschil tussen de gewenste financiële buffer en de algemene reserve wordt opgenomen in de bestemmingsreserve premierestitutie scholen.

Bestemmingsreserve premierestitutie scholen

De bestemmingsreserve premierestitutie scholen bestaat uit het overschot ten opzichte van de gewenste financiële buffer en zal in de toekomst worden aangewend voor premierestitutie aan de aangesloten scholen.

Bepaling van het resultaat

De baten (premies) en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Toelichting behorende tot de balans

Vorderingen

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Vooruitbetaalde en nog te ontvangen bedragen ¹⁾	<u>53.782</u>	<u>20.207</u>

¹⁾ Specificatie vooruitbetaalde en nog te ontvangen bedragen:

- Premie	33.516	20.207
- Vergoeding regres	15.255	0
- Diversen	5.011	0
	<u>53.782</u>	<u>20.207</u>

Liquide middelen

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Rabobank, rekening-courant	779.743	498.746
Rabobank, BedrijfsBonusRekening	495.597	497.201
	<u>1.275.340</u>	<u>995.947</u>

Eigen Vermogen

Bestemmingsreserve algemeen

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Stand per 1 januari	459.024	540.000
Resultaat	152.061	-80.976
Stand per 31 december	<u>611.085</u>	<u>459.024</u>

Kortlopende schulden

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Vooruitontvangen en nog te betalen bedragen ¹⁾	<u>718.037</u>	<u>557.130</u>

¹⁾ Specificatie vooruitontvangen en nog te betalen bedragen:

- VGS	5.664	0
- Accountantskosten	4.800	4.800
- Uitkeringen	694.725	549.760
- Rente	1.034	1.604
- Overige	<u>11.814</u>	<u>966</u>
	<u>718.037</u>	<u>557.130</u>

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Op dit moment zijn er nog 3 regresverhaal-zaken uit 2021 en 2022 onderhanden bij verzekeraars. Bij een positieve uitspraak zal de loonkostenvergoeding ten gunste komen van VFGS.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	<u>2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>2021</u>
BATEN			
<i>Premiebaten ¹⁾</i>			
Premiebaten	5.884.506	5.517.169	4.614.161
Premiebaten ivm adm. heffingen	<u>6.180</u>	<u>20.000</u>	<u>4.926</u>
	<u>5.890.686</u>	<u>5.537.169</u>	<u>4.619.087</u>
Totaal baten	<u>5.890.686</u>	<u>5.537.169</u>	<u>4.619.087</u>

¹⁾ De premie-inkomsten over de periode januari tot en met december 2022 zijn gebaseerd op het voor deze periode vastgestelde premie- percentage van 4,90% voor scholen met een ERD variant van 14 dagen en 2,3% voor scholen met een ERD variant van 182 dagen. Bij scholen die niet bij de VGS zijn aangesloten is tevens een administratieve heffing in rekening gebracht. In 2023 heeft voor de scholen die niet bij de VGS zijn aangesloten een afrekening plaatsgevonden op basis van de werkelijke loonkosten over januari tot en met december 2022. Deze afrekening is in de cijfers verwerkt.

	<u>2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>2021</u>
LASTEN			
<i>Personeelslasten</i>			
Personele kosten beleidsmedewerkers	110.417	101.803	104.729
Personele kosten adm. ondersteuning	20.009	20.004	19.573
Personele kosten project preventieve diensten	80.393	63.788	7.202
Kosten extern personeel	0	5.000	1.621
Reiskosten/presentiegeld	<u>2.500</u>	<u>0</u>	<u>2.504</u>
	213.319	190.595	135.629
<i>Overige bedrijfslasten</i>			
Uitkeringen	5.517.821	4.943.933	4.556.301
Vergoedingen ivm loonschade (oa regres)	-27.265	0	-16.587
Accountantskosten	5.657	5.300	5.203
Kosten RVM	19.360	19.500	19.358
Website GS-vitaal	0	0	115
Overige kosten project preventieve diensten	0	25.000	3.873
Diverse algemene kosten	<u>7.870</u>	<u>11.000</u>	<u>2.566</u>
	<u>5.523.443</u>	<u>5.004.733</u>	<u>4.570.829</u>
Totaal lasten	<u>5.736.762</u>	<u>5.195.328</u>	<u>4.706.458</u>
<i>Financiële baten en lasten</i>			
Rentebaten/rentelasten	<u>-1.863</u>	<u>0</u>	<u>-2.195</u>
	<u>-1.863</u>	<u>0</u>	<u>-2.195</u>
Resultaat	<u>152.061</u>	<u>341.841</u>	<u>-89.566</u>

Overige gegevens

Controleverklaring

Voor de controleverklaring, zie de volgende pagina.

Bestemming van het resultaat

Het bestuur van de Stichting VFGS heeft besloten om het resultaat over 2022 ad € 152061 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	<u>152.061</u>	
Totaal		<u><u>152.061</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich na balansdatum geen feiten voorgedaan welke melding hiervan noodzakelijk maken.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Vervangingsfonds Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Vervangingsfonds Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vervangingsfonds Gereformeerd Schoolonderwijs op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor Kleine organisaties-zonder-winststreven (RJK C1).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vervangingsfonds Gereformeerd Schoolonderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor Kleine organisaties-zonder-winststreven (RJK C1).

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor Kleine organisaties-zonder-winststreven (RJK C1). Het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze

jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 27 juli 2023

Van Ree Accountants

VAN REE  ACCOUNTANTS

Ondertekend door T. van Dolderen RA MSc
op 27-07-2023 15:36 vanaf IP x.x.x.52

T. van Dolderen RA MSc

Bijlage

Beoordeling eigen vermogen

Berekening gewenste financiële buffer:

Jaar	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Som negatieve maanden januari t/m juni	310.919	331.561	351.052	195.526	566.154	583.081
150% van de som van de negatieve maanden	466.379	497.342	526.578	293.289	849.231	874.622

Op basis van de jaarrekening 2022 bedraagt de gewenste financiële buffer: 540.000

Voor het te restitueren bedrag wordt rekening gehouden met een bandbreedte van € 100.000,-

Indien de werkelijke financiële buffer boven de € 640.000,- uitkomt zou er gerestitueerd worden. Dat is niet het geval.

Bestemmingsreserve algemeen

	2022	2021
Stand per 1 januari	459.024	540.000
Bij: uit resultaatverdeling	152.061	-89.566
Gewenste financiële buffer	611.085	450.434
Tekort/overschot	540.000	540.000
	71.085	-89.566

Het bestuur zal in september 2023 een besluit nemen over de gewenste hoogte en berekening van de vermogens buffer.