# Bijlage 2: MODELVERKLARING ‘Gesprekkencyclus en herplaatsingsonderzoek’

Naam rechtspersoon], p/a [straat] te [plaats] ([postcode]), hierna te noemen ‘het bestuur’ te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heren [naam voorzitter] en [naam secretaris], respectievelijk voorzitter en secretaris van het bestuur van voornoemde rechtspersoon, verder te noemen ‘werkgever’

en

[de heer/mevrouw] [naam], wonende [straat] te [plaats] ([postcode]), verder te noemen ‘[werknemer/werkneemster]’

verklaren het volgende:

1) Op onderstaande data hebben werkgever en [werknemer/werkneemster] gesprekken met elkaar gevoerd:

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** | **Korte inhoud van gesprek** |
| 00-00-00 | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| 00-00-00 | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| 00-00-00 | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| 00-00-00 | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| 00-00-00 | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

Tijdens de gesprekken zijn ten minste de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

* De door de werkgever geconstateerde knelpunten in het functioneren van [werknemer/werkneemster];
* De door de werkgever noodzakelijke geachte verbetering in het functioneren van [werknemer/werkneemster];
* De wijze waarop [werknemer/werkneemster] met interne ondersteuning de genoemde verbetering van [zijn/haar] functioneren moest bereiken en de periode waarbinnen [hij/zij] deze verbetering gerealiseerd moest hebben;
* Dat de werkgever aan [werknemer/werkneemster] heeft gemeld dat hij tot de conclusie is gekomen dat het verbetertraject niet dan wel niet voldoende heeft geleid tot de noodzakelijke verbetering in het functioneren.

2) De werkgever en [werknemer/werkneemster] hebben met elkaar gesproken over herplaatsingsmogelijkheden binnen de eigen organisatie. De werkgever heeft de werknemer ten minste geïnformeerd over:

* De wijze waarop de werkgever herplaatsingsmogelijkheden binnen de eigen organisatie heeft onderzocht.
* De reden waarom de werkgever van oordeel is dat herplaatsing binnen de eigen organisatie niet mogelijk is of redelijkerwijs niet te realiseren valt.

Getekend in tweevoud te ……………………………… op …………………….…..,

namens de werkgever,

[naam voorzitter] [naam secretaris]

en in tweevoud getekend te …………………………… op…………………………...,

[naam werknemer]

[werknemer/werkneemster]