

Voorwaarden voor cofinanciering door GS-vitaal

GS-vitaal zet actief in op het treffen van preventieve maatregelen ter voorkoming en beperking van ziekteverzuim en werkloosheid. GS-vitaal biedt daarom financiële ondersteuning voor interventies die eraan bijdragen dat medewerkers vitaler hun werk kunnen doen, waardoor de kans dat aanspraak gemaakt moet worden op een uitkering vanuit VFGS (vanwege ziekte-uitval) of BWGS (vanwege werkloosheid) wordt verminderd.

Deze regeling bevat de uitwerking voor welke interventies en onder welke voorwaarden cofinanciering door GS-vitaal mogelijk is.

Algemeen

1. Aanvragen voor cofinanciering moeten bij het bestuur van GS-vitaal worden ingediend voordat met de interventie wordt gestart.
2. Op het aanvraagformulier voor cofinanciering vermeldt de aanvrager de voor de beoordeling van de cofinancierings-aanvraag noodzakelijke gegevens.
3. Het bestuur stelt jaarlijks het budget vast dat ten hoogste voor cofinanciering beschikbaar is en publiceert dit aan de leden.
4. Het bestuur van GS-vitaal doet een inhoudelijke beoordeling van iedere aanvraag of het bijdraagt aan de doelen van de fondsen.
5. GS-vitaal behoudt zich het recht voor om het aanbod cofinanciering te wijzigen. Wanneer sprake is van een wijziging zal dit gepubliceerd worden.

Uitsluitingen

1. Een interventie die heeft plaatsgevonden vóórdat de cofinanciering is aangevraagd, komt niet voor cofinanciering in aanmerking.
2. Geen cofinanciering is mogelijk voor interventies die (geheel of gedeeltelijk) kunnen worden vergoed vanuit andere middelen, zoals bijvoorbeeld via de zorgverzekering van de medewerker of vanuit de budgetten van het UWV.
3. Geen cofinanciering is mogelijk als de interventie een wettelijke verplichting betreft (bijvoorbeeld vanuit de Wet Verbetering Poortwachter of de Arbowet).

Aanvraag

1. De aanvraag voor cofinanciering kan middels het digitale aanvraagformulier.
2. In de aanvraag wordt omschreven wat het (leer)doel is van de interventies en waarom de interventie bijdraagt aan de doelen van BWGS en/of VFGS.
3. De aanvraag bevat een prijsopgave (offerte) van de interventie.
4. De aanvrager ontvangt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee werkweken een reactie.

Betaling en evaluatie

1. De aanvrager betaalt vooraf de kosten van de interventie.
2. Na afloop van de interventie waarvoor cofinanciering werd ontvangen, dient een digitaal evaluatieformulier te worden ingevuld.
3. Bij dit digitale evaluatieformulier kan de aanvrager een kopie van de betaling toevoegen om het bedrag dat in aanmerking komt voor cofinanciering te declareren.
4. Het betalingsverzoek van de toegekende cofinanciering dient binnen 6 maanden na inzet van de interventie te worden gedaan. Na 6 maanden vervalt het recht op cofinanciering.
5. De vergoeding wordt binnen 30 dagen op rekening van de school uitbetaald.
6. GS-vitaal doet geen (directe) uitkeringen aan derden.

Overige bepalingen

1. Bij een interventietraject van meer dan één jaar, vindt er jaarlijks een evaluatiemoment plaats tussen GS-vitaal en aanvrager. De evaluatie kan ertoe leiden dat partijen in onderling overleg besluiten de gemaakte afspraken aan te passen.
2. De aanvrager is gehouden GS-vitaal gevraagd en ongevraagd alle relevante informatie over het verloop van het traject verstrekken.
3. Wanneer de medewerker die de interventie ontvangt, uit dienst gaat bij de aanvrager, eindigt het recht op cofinanciering.
4. GS-vitaal houdt zich het recht voor te veel of ten onrechte aan werkgever uitbetaalde gelden terug te vorderen.

1. INDIVIDUELE INTERVENTIES

Vergoeding

De vergoeding door GS-vitaal voor individuele interventies bedraagt 50% van de kosten tot een maximum van € 2.000 inclusief BTW per 3 jaar per medewerker.

1.1. Individuele coaching

Wie	Medewerker met een persoonlijke coachingsvraag op het gebied van gezondheid of welbevinden
Wat	Individuele coaching van een medewerker door een professioneel coach

1.2. Bedrijfsmaatschappelijk werk

Wie	Medewerker die problemen ervaren in relatie tot het werk
Wat	Gesprekken met een bedrijfsmaatschappelijk werker op basis van een hulpvraag in relatie tot het werk

1.3. Loopbaangesprekken

Wie	Medewerker met een vraag op het gebied van loopbaan- of inzetbaarheid
Wat	Loopbaangesprekken met een deskundige op het gebied van loopbaan, arbeidsmobiliteit

1.4. Training timemanagement (individueel)

Wie	Medewerker met een vraag op het gebied van plannen en organiseren
Wat	Training Timemanagement (fysieke training, geen digitale training)
Duur	Iedere medewerker kan hier éénmalig gebruik van maken

1.5. Microsoft-cursus

Wie	Medewerkers die hun Microsoft-vaardigheden willen verbeteren
Wat	Online of fysieke training individueel of in groepsverband
Duur	Iedere medewerker kan hier éénmalig gebruik van maken

2. INTERVENTIES VOOR GROEPEN

Vergoeding

Voor de bijdrage van GS-vitaal voor groepsinterventies kan gekozen worden uit twee vergoedingsvormen:

- Vergoeding voor incompany-trainingen: 50% van de kosten van een training met een maximum van € 500 incl. BTW per dagdeel.
- Vergoeding voor een training bij een externe aanbieder: 50% van de kosten met een maximum van € 150 incl. BTW per medewerker.

2.1. Training timemanagement

Wie	Voor teams vanaf 8 deelnemers
Wat	Training Timemanagement (fysieke training, geen digitale training)
Duur	- Bij incompany-training: eenmaal per 3 jaar; - Bij individuele deelname bij een externe aanbieder: eenmalig per medewerker

2.2. Verdiepende teamtraining op gebied van inzetbaarheid

Wie	Voor groepen vanaf 8 deelnemers
Wat	Verdiepende training op het gebied van inzetbaarheid door een gespecialiseerde aanbieder
Duur	- Bij incompany-training: eenmaal per 3 jaar; - Bij individuele deelname bij een externe aanbieder: eenmalig per medewerker

2.3. Groepstraining/cursus ouder-communicatie

Wie	Leerkrachten, schoolleiders, onderwijsassistenten en ander onderwijs ondersteunend personeel
Wat	Training/cursus om communicatieve vaardigheden verbeteren (bijvoorbeeld gericht op communicatie met ouders) aansluitend bij persoonlijke leerdoelen
Duur	- Bij incompany-training: eenmaal per 3 jaar; - Bij individuele deelname bij een externe aanbieder: eenmalig per medewerker

3. Overig

3.1. Assessment schoolleider

Wie	Ten behoeve van een nieuw-te-benoemen schoolleider of (bovenschoolse) schoolbestuurder
Wat	Selectie assessment bij een door de school uit te kiezen partij
Duur	Eén keer in de 5 jaar per school
Vergoeding	50% van de kosten van het assessment, met een maximum van € 1.500 incl. BTW.

3.2. Voorstel interventie

Wilt u een interventie inzetten die niet in dit overzicht staat? Stuur u uw voorstel in via het aanvraagformulier.

Het bestuur beoordeelt of de interventie aansluit en bijdraagt bij de doelen van BWGS en VFGS. Wanneer dat het geval is, kan de interventie ook worden ondersteund door middel van een bijdrage door GS-vitaal.