



Jaarverslag 2024

*Stichting Vervangingsfonds Gereformeerd Schoolonderwijs
(VFGS)*

Juni 2025

www.gs-vitaal.nl

Inhoud

1 Bestuursverslag

Inleiding	3
Externe ontwikkelingen	4
Interne ontwikkelingen	7
Vergoedingsverzoeken	9
Financieel beleid	10
Continuïteits- en risicoparagraaf	13
Tot slot	14

2 Jaarrekening

Balans per 31 december 2024	15
Staat van baten en lasten 2024	16
Kasstroomoverzicht 2024	17
Grondslagen	18
Toelichting behorende tot de balans	19
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	20
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	21

3 Overige gegevens

Controleverklaring	22
Bestemming van het resultaat	22
Gebeurtenissen na balansdatum	22

4 Bijlage

Beoordeling eigen vermogen	27
----------------------------	----

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting Vervangingsfonds Gereformeerd Schoolonderwijs (VFGS) over het jaar 2024. Door middel van dit verslag legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid en de ontwikkelingen in het achterliggende jaar. Dit jaarverslag bevat een bestuursverslag, de jaarrekening en de controleverklaring van de accountant. Aandacht wordt besteed aan de organisatie, ontwikkelingen en de financiële situatie van VFGS.

Bij de stichting VFGS waren eind 2024 81 besturen voor primair onderwijs aangesloten die met elkaar 143 scholen voor primair onderwijs beheren. Hierin traden geen wijzigingen op ten opzichte van 2023.

Het doel van VFGS wordt in de statuten als volgt verwoord:

‘VFGS wil een zo eenduidig mogelijk vereveningsproduct aanbieden met een reglement dat zich kenmerkt door een beperkt aantal artikelen en weinig of geen uitzonderingsbepalingen. Daarnaast worden scholen ondersteund bij het terugdringen van ziekteverzuim door preventie en begeleiding’.

Het doel van VFGS valt uiteen in een tweetal taken:

- VFGS geeft een vergoeding aan schoolbesturen voor de bekostiging van ziek en geschorst personeel;
- VFGS ondersteunt schoolbesturen bij het voorkomen en terugdringen van het ziekteverzuim.

In het uitvoeren van activiteiten om de afwezigheid van ziek personeel terug te dringen zijn zowel externe als interne factoren van belang. In de volgende paragraaf wordt kort ingegaan op de externe ontwikkelingen die invloed hebben op de ontwikkeling van het percentage ziek personeel. Ook wordt ingegaan op de interne inspanningen die zijn gericht op het voorkomen en terugdringen van ziekteverzuim. Tevens wordt het aantal ontvangen en behandelde vergoedingsverzoeken nader toegelicht. Vervolgens komen het gevoerde financiële beleid en de premieontwikkeling aan bod evenals de continuïteits- en risicoparagraaf.

Uitvoering van de werkzaamheden

Het bestuur van VFGS kwam ieder kwartaal bijeen om te vergaderen. VGS heeft inzet geleverd ten behoeve van de dagelijkse uitvoering van taken en garandeert de continuïteit en kwaliteit daarvan in overleg met het bestuur. Bij taken moet worden gedacht aan het contact onderhouden met en het adviseren van de scholen, het verbeteren van interne werkprocessen, het behartigen van regresdossiers, het informeren en adviseren van het bestuur van VFGS, (preventieve) beleidsontwikkeling, contact met externe instanties en diverse voorkomende interne taken. Een deel van de werkzaamheden in 2024 bestond uit het door ontwikkelen en onder de aandacht brengen van preventieve diensten, te vinden op de website www.gs-vitaal.nl. GS-vitaal is de gezamenlijke (werk)naam van de stichtingen BWGS (Beheersing Wachtgeldvolume Gereformeerd Schoolonderwijs) en VFGS. GS behelst de doelgroep van beide stichtingen: het gereformeerd schoolonderwijs. Vitaal slaat op de doelstelling van beide stichtingen, namelijk het vitaal en inzetbaar houden van de medewerkers en ziekte en uitval, voor zover dat mogelijk is, voorkomen.

De financieel administratieve diensten voor het bestuur zijn verricht door medewerkers van de financiële administratie van VGS. De uitvoerende en beleidsmatige taken werden verricht door medewerkers van de vakgroep HRM Advies binnen VGS. Het bestuur dankt VGS opnieuw voor de reeds jarenlange prettige en professionele samenwerking.

Externe ontwikkelingen

Diverse externe ontwikkelingen zijn van belang als het gaat om de ontwikkeling van het ziekteverzuimpercentage. Hieronder worden deze kort geschetst. Vervolgens wordt ingegaan op het beeld wat te zien is binnen VFGS.

Politieke - en loonontwikkelingen

Om leerachterstanden ten gevolge van de Covid-19 pandemie te beperken en te verhelpen is door de toenmalige onderwijsministers Van Engelshoven en Slob een tweejarig plan geïntroduceerd: het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Vanuit dit (niet-structurele) investeringsprogramma van het kabinet heeft iedere basisschool in de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 een behoorlijk bedrag ontvangen. Dit geld was bedoeld voor de inzet van extra capaciteit en expertise. Te denken valt aan kleine(re) klassen en ondersteuning van de leerkrachten. Bij een gedeelte van de scholen is het gelukt om extra personeel aan te nemen en het geld in te zetten. Andere scholen hebben de besteding van het geld verspreid over meerdere jaren en zullen het schooljaar 2024-2025 nog gebruiken om de middelen te besteden. Gezien de tijdelijkheid van deze financiële middelen zien we dat een aantal scholen de formatie weer moet inkrimpen of zal moeten gaan inkrimpen. Het gaat met name om onderwijsondersteunend personeel. Het wegvallen van deze extra ondersteuning kan een ongunstig effect hebben op de ervaren werkdruk en de hoogte van het ziekteverzuim.

De afgelopen jaren zijn de lonen binnen het Primair Onderwijs (PO) aanzienlijk gestegen. De gestegen lonen kunnen een gunstig effect hebben op het vasthouden van medewerkers in het PO en daarmee op het personeelstekort.

Arbeidsmarkt

Uit de arbeidsmarktanalyse primair onderwijs 2024 (bron: arbeidsmarktplatformpo.nl) blijkt dat de arbeidsmarkt in het primair onderwijs de afgelopen jaren steeds krappere is geworden. Landelijk zijn er bijna 9.800 fte aan vacatures voor leraren in het PO en (V)SO. Dit is 9,7 procent van de werkgelegenheid. Het landelijk tekort aan schoolleiders is met 1.275 fte relatief gezien groter, wat neerkomt op 15 procent van de werkgelegenheid. De tekorten zijn inmiddels verspreid over steeds meer regio's.

Positief is dat de afgelopen jaren het aantal inschrijvingen aan de PABO is toegenomen. Met name het aantal studenten in een deeltijd- of duale opleiding is toegenomen. Ook het aantal zij-instromers in het beroep is flink gestegen. Daarnaast blijven afgestudeerden over een langere termijn ook in het onderwijs werkzaam. Verder blijkt uit de cijfers dat startende leraren steeds minder vaak op zoek zijn naar een andere baan (het overgrote deel hiervan is op zoek naar een baan binnen het onderwijs), zij zijn overwegend tevreden over de inhoud van hun baan en het werken in het onderwijs. Echter ervaren veel startende leraren wel een (zeer) hoge werkdruk.

Over het algemeen zijn medewerkers in het PO tevreden over hun arbeid- en werkomstandigheden. In 2023 geeft 80% van de medewerkers aan (zeer) tevreden te zijn over hun arbeidsomstandigheden, dit was in 2019 nog 70%. Medewerkers zijn met name positief over de inhoud van hun werk, de werkzekerheid en het type contract. Medewerkers zijn echter minder tevreden over het zelf kunnen bepalen van hun werktijden (55%) en de mogelijkheid om thuis te werken (65%). Een ruime meerderheid van het personeel geeft aan goed te kunnen voldoen aan zowel de fysieke (93%) en psychische (86%) eisen van het werk. Ondanks inspanningen om de werkdruk in de sector te verlagen, blijft de ervaren werkdruk een aandachtspunt. Zo geeft 59% van het personeel aan vaak of altijd veel werk te moeten doen, ten opzichte van 69% in 2019. Verder geeft 40% van het personeel aan vaak of altijd extra hard te moeten werken. 30% ervaart dat het werk vaak of altijd erg snel moet worden uitgevoerd. Naast de ervaren hoge kwantitatieve taakeisen, vindt een derde van het personeel het werk ook emotioneel belastend. Dat de ervaren werkdruk in de sector hoog is, is ook terug te zien in burn-outklachten en de behoefte aan arbomaatregelen op dit vlak. Burn-outklachten komen vaker voor bij leraren dan bij ondersteunend en directiepersoneel. Circa 54% van het personeel vindt dat er arbomaatregelen nodig zijn voor werkdruk en werkstress, vooral omdat de genomen maatregelen als onvoldoende worden ervaren.

Het ziekteverzuim in de sector Primair Onderwijs daalde in 2023 naar 6,00%, wat blijkt uit onderstaande tabel. De landelijke cijfers over 2024 worden door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) pas in september 2025 gepubliceerd.

	2020	2021	2022	2023	2024
Ziekteverzuim in het PO	5,80%	5,80%	6,50%	6,00%	Nog niet bekend

Tabel 1: landelijke ontwikkeling ziekteverzuim volgens verzuimonderzoek DUO.

Verschillen in ziekteverzuim zien we onder andere terug tussen de sectoren. In het speciaal onderwijs is het verzuim gemiddeld hoger dan in het regulier basisonderwijs. Respectievelijk 7,1% ten opzichte van 6,0% in 2023 (bron: Verzuimonderzoek PO – VO, DUO, 2023: meest recente informatie).

Ook is er verschil te zien afhankelijk van de persoonskenmerken van het personeel. Uit de analyse blijkt dat ouderen (55 – 64 jaar) een hogere gemiddelde verzuimduur en daardoor een hoger verzuimpercentage kennen dan hun jongere collega's. In deze groep was het verzuim circa 1,8 keer zo groot als onder jongeren tot 35 jaar. Verzuim komt minder vaak voor onder bestuurs- en directieleden (4,4% ten opzichte van 6,0%). Als ze zich echter ziekmelden zijn ze gemiddeld langer ziek dan leraren (32 dagen versus 19 dagen). De gemiddelde verzuimduur van beide functiecategorieën steeg ten opzichte van 2022.

De meldingsfrequentie (de mate waarin het personeel zich het afgelopen jaar heeft ziekgemeld), is in 2023 gedaald. Een personeelslid meldde zich in 2023 gemiddeld 1,1 keer ziek. In 2022 was dit nog 1,6 keer, wat uitzonderlijk hoog was. De gemiddelde verzuimduur steeg van 17 naar 20 dagen. Dit betekent dat men zich wel minder vaker ziekmeldde, maar er dan gemiddeld genomen wel sprake was van langduriger verzuim.

Verzuim VFGS-scholen

Het verzuimpercentage van VFGS-schoolbesturen daalde in 2023 ook en stabiliseerde in 2024, wat in onderstaande tabel is te zien.

	2020	2021	2022	2023	2024
Ziekteverzuim binnen VFGS	4,44%	5,01%	5,49%	5,01%	5,09%

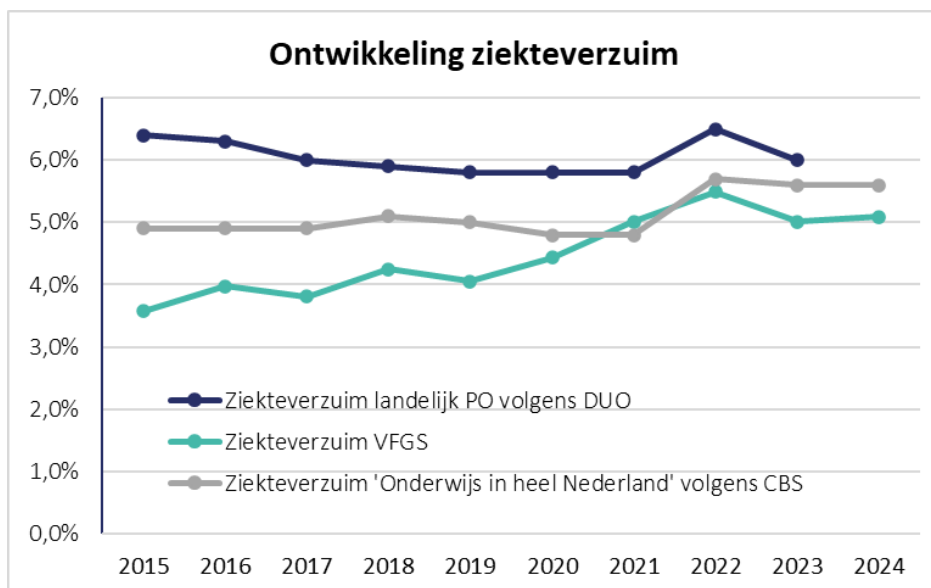
Tabel 2: ontwikkeling ziekteverzuim binnen VFGS

Het korte verzuim tot 14 dagen wat voor eigen rekening van de scholen komt bedroeg 0,78%. Het langer durende verzuim wat voor rekening van VFGS kwam bleef op hetzelfde niveau als 2023.

Verdere uitsplitsingen in het verzuim konden alleen voor de scholen die nog gebruik maakten van Youforce als personeels- en salarispakket gemaakt worden (circa 65% van het totaal). Hieruit blijkt dat het verzuim in de wintermaanden van het jaar gemiddeld lager uitkwam dan andere jaren het geval was. In de zomermaanden lag het verzuim juist hoger.

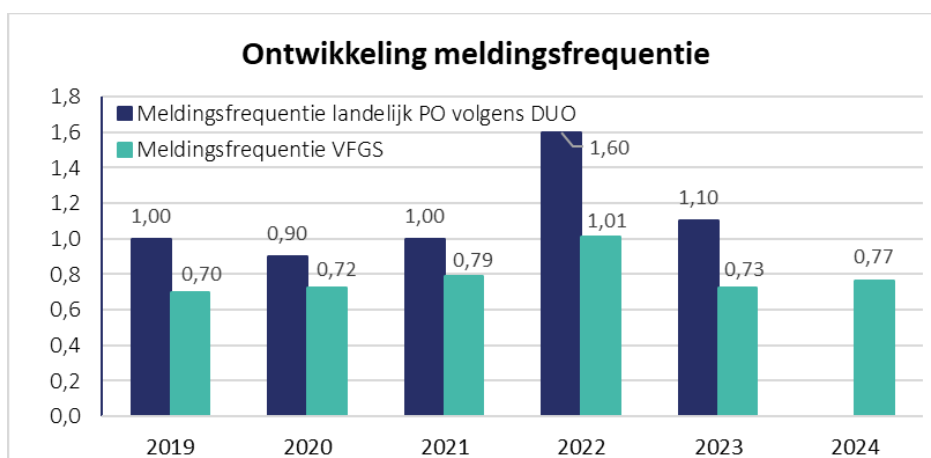
Procentueel gezien nam vooral het verzuim onder het onderwijsondersteunend personeel toe en was er sprake van een aanzienlijk lager verzuim onder directieleden. Als gekeken wordt naar leeftijd dan valt op dat het verzuim het hoogst was in de categorie 55 t/m 64 jaar (7,51%). Het verzuim onder personeelsleden in de leeftijdscategorie 35 tot en met 44 jaar daalde het meest; van 5,00% naar 3,6%.

In onderstaande grafiek wordt zowel de landelijke ontwikkeling van het ziekteverzuim als de ontwikkeling binnen VFGS weergegeven.



Grafiek 1: ontwikkeling ziekteverzuim landelijk Primair Onderwijs, Onderwijs in heel Nederland en VFGS

De meldingsfrequentie kwam voor de VFGS scholen in 2024 uit op 0,77. In 2023 was dit 0,73. Er was dus sprake van een lichte stijging van de meldingsfrequentie, wat betekende dat werknemers zich gemiddeld genomen iets vaker ziek meldden. In de grafiek hieronder wordt de hoogte van de meldingsfrequentie van de afgelopen jaren weergegeven:



Grafiek 2: ontwikkeling meldingsfrequentie landelijk Primair Onderwijs en VFGS

In de grafiek is te zien dat binnen VFGS werknemers zich minder vaak ziekmelden dan landelijk gezien het geval was.

Nog opgemerkt wordt dat voornoemde verzuimpercentages uitsluitend het verzuim in verband met ziekte tot uitdrukking brengen. Afzonderlijke gegevens omtrent verzuim in verband met schorsing zijn niet beschikbaar.

Interne ontwikkelingen

Naast de hiervoor genoemde externe ontwikkelingen hebben de interne activiteiten van VFGS, het personeelsbeleid van schoolbesturen en de re-integratie inspanningen van werkgever en werknemer bij ziekte invloed op de hoogte van de financiële verplichtingen van de Stichting VFGS.

GS-vitaal en preventieve activiteiten

VFGS wil, in lijn met de landelijke ontwikkeling, blijven inzetten op het voorkomen en beperken van ziekteverzuim. Dit door de duurzame inzetbaarheid van medewerkers op de scholen te bevorderen. Dit doet VFGS in samenwerking met de stichting Beheersing Wachtgeldvolume Gereformeerd Schoolonderwijs (BWGS) onder de gezamenlijke (werk)naam GS-vitaal. In 2024 is verder gewerkt aan de bewustwording van het belang van het thema duurzame inzetbaarheid en de ondersteuning bij concrete interventies. Zo is er binnen 13 schoolteams een [workshop rondom vitaliteit en werkdruk](#) georganiseerd. Bij één schoolbestuur is een verdiepingstraining georganiseerd. Hier heeft GS-vitaal cofinanciering op gegeven, evenals op verschillende [individuele preventieve trajecten](#), zoals coachings- en loopbaantrajecten. GS-vitaal heeft verder een bijdrage geleverd aan een 57+ kring.

In het schooljaar 2023/2024 hebben 7 schoolbesturen, in de vorm van een pilot, deelgenomen aan het [programma WorkBalance](#) van Stichting de Vluchtheuvel. Medewerkers van de deelnemende schoolbesturen kunnen hierbij anoniem en laagdrempelig een hulpvraag indienen en krijgen hierbij een stukje begeleiding/coaching. Dit gebeurt online in een 3 tot 5-tal korte gesprekken. GS-vitaal kijkt terug op een geslaagde pilot en stimuleert de aangesloten scholen om ook deel te nemen aan dit programma.

Ook is in 2024 bij 7 scholen (4 schoolbesturen) een pilot uitgevoerd met het afnemen van een vitaliteitsonderzoek. Het gaat om een uitgebreide vragenlijst die (risicofactoren met betrekking tot) de gezondheid en inzetbaarheid in kaart brengt. De deelnemende individuele medewerker krijgt de uitslag teruggekoppeld in een persoonlijk rapport. De schoolleiding krijgt de geanonimiseerde uitslag van het hele team teruggekoppeld. Dit biedt aanknopingspunten om gericht te investeren in aanvullende duurzame inzetbaarheidsmaatregelen. Op totaalniveau geeft het GS-vitaal inzicht in de knelpunten, waarop gericht geïnvesteerd kan worden in de benodigde ondersteuning. In 2025 zal er verder gecommuniceerd worden over de uitkomsten van de pilot en de opvolging hiervan.

Aan veel scholen zijn verder praktische tools verstrekt, zoals de [smileykaart](#) en [gesprekskaartjes](#) om het gesprek te voeren over inzetbaarheid. Er zijn in schoolspecifieke situaties interventies uitgezet, zoals een [werkdrukscan](#) en [plan V\(italiteit\)](#). Verder is bij een behoorlijk aantal scholen [casemanagement-verzuimondersteuning](#) uitgevoerd. In individuele casussen is meegedacht met de werkgever met inzetbaarheidsvraagstukken.

Om de huidige problematiek te kunnen duiden heeft het bestuur in 2023 het externe onderzoeksbureau Centerdata, de opdracht gegeven de stijging van het ziekteverzuim binnen de aangesloten scholen te onderzoeken. Uit dit onderzoek bleek, dat met name de jonge vrouwelijke medewerkers tot 35 jaar aandacht behoeven. Binnen deze leeftijdsgroep is het verzuim veel groter dan een aantal jaar terug het geval was. Oorzaken hiervoor zijn met name een overbelaste werk-privé situatie en toenemende mentale problematiek. In 2024 is gewerkt aan een aanbod ter opvolging van dit onderzoek. Het gaat concreet om de ontwikkeling van de leergang 'In Balans' voor jonge vrouwelijke medewerkers tot 35 jaar. Deze zal in 2025 aangeboden worden, waarbij we gebruik maken van de expertise van arbodienst Perspectief. Ook is gewerkt aan de ontwikkeling van een vaardigheidstraining voor leidinggevend.

In het jaar 2025 wil het bestuur van VFGS, in samenwerking met BWGS, blijven investeren in preventie en het bevorderen van de duurzame inzetbaarheid van personeel bij de aangesloten scholen. Doelen voor 2025 zijn onder andere:

- met elk schoolbestuur een relatie onderhouden voor blijvende bewustwording en het uitzetten en volgen van interventies;
- het waar mogelijk verstevigen van de leidinggevende positie in de scholen, door het toerusten van vrijwillige toezichthouders/bestuurders, het aanbieden van een training voor teamleiders en schoolleiders en het blijven ontwikkelen van handvatten en praktische tools;
- medewerkers van de scholen toerusten en weerbaarder maken, door het aanbieden van (verdiepings)workshops aan schoolteams en de leergang 'In Balans' specifiek jonge medewerkers tot 35 jaar;
- versteviging van de inhoudelijke onderbouwing van het aanbod rondom duurzame inzetbaarheid;

- een actieve rol vervullen in het monitoren van verzuim- en vitaliteitsdata om gerichte preventieve investeringen te kunnen doen. We investeren in de technische afronding en implementatie van het sociale dashboard. Ook willen we de leidinggevenden instrueren in het lezen en interpreteren van de data. Het in 2024 ontwikkelde vitaliteitsonderzoek willen we gaan aanbieden bij de scholen;
- inzetten op het bekorten van het lopende verzuim/WW;
- blijven investeren in de zichtbaarheid, inspiratiefunctie en het aanbod van GS-vitaal;
- het versterken van de gespreksvaardigheden van de beleidsadviseurs voor een effectieve verzuimaanpak.

Signaleringen

VFGS stimuleert een goede verzuimbegeleiding en opvolging van de Wet Verbetering Poortwachter. In 2024 is daarom geïnvesteerd in het inbouwen van signaleringen in het nieuwe personeels- en salarispakket AFAS. Met ingang van 2025 maken alle bij VGS-administratie aangesloten scholen gebruik van dit pakket. In 2024 was reeds een gedeelte van de scholen overgestapt. In het verleden kregen scholen die gebruik maakten van de tool Verzuimmanager (applicatie van Youforce) automatisch signaleringen waarin ze geattendeerd werden op de wettelijke termijnen. Dit wordt in AFAS voortgezet, met dit verschil dat alle scholen de signaleringen ontvangen.

VFGS heeft in 2024 drie keer een dossiercheck uitgevoerd, onder de scholen waar sprake was van langdurig ziekteverzuim wat door VFGS wordt vergoed. Totaal zijn 63 dossiers van 46 scholen bevestigd. Dit om na te gaan of de verplichtingen vanuit de Wet Verbetering Poortwachter adequaat worden opgevolgd. Dit is helaas niet altijd het geval. VFGS zal de dossiercheck daarom in 2025 continueren.

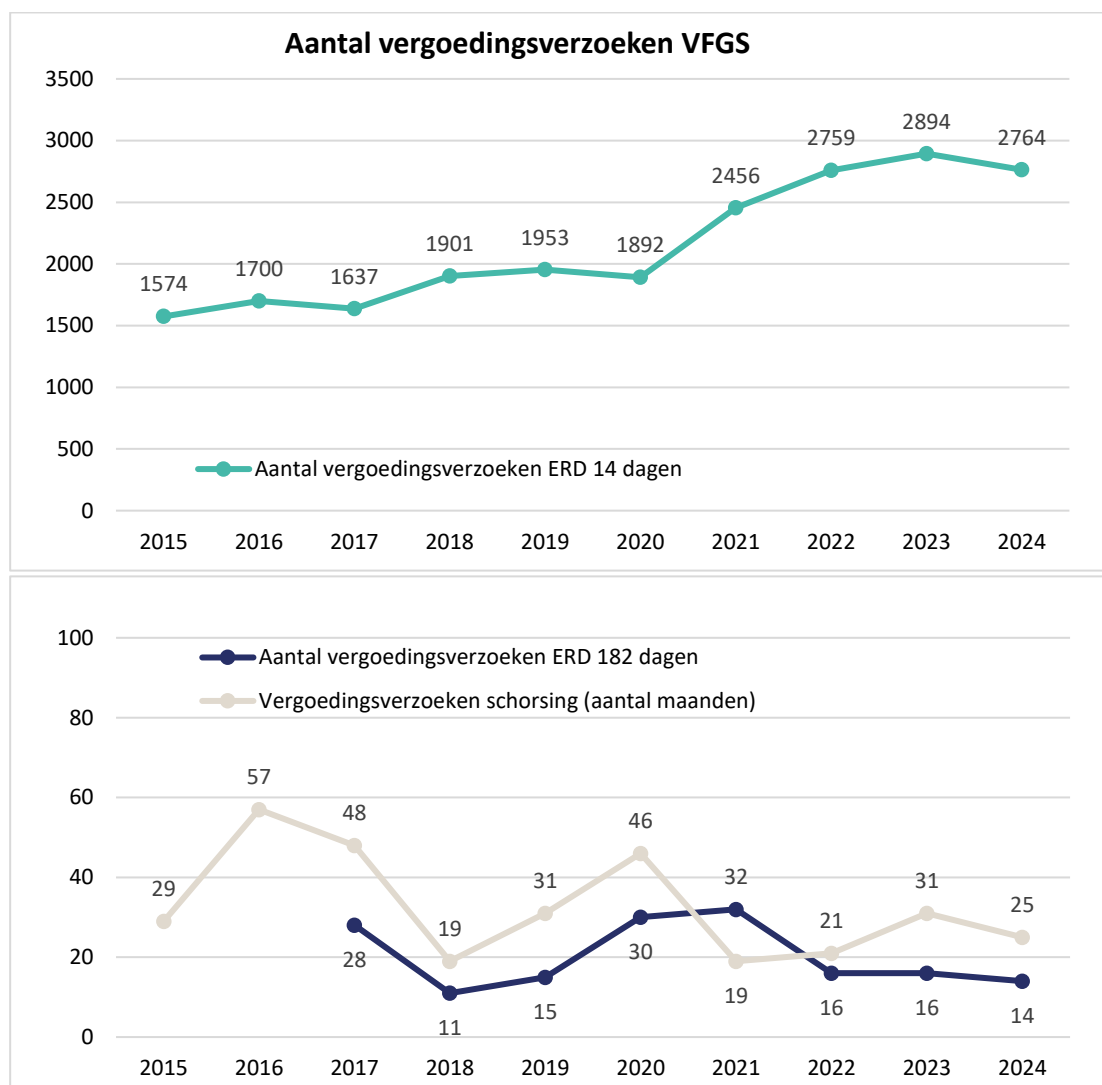
Regres

In geval van letsel, waarbij een derde partij aansprakelijk is voor het ongeval, kan in sommige gevallen de schade verhaald worden op deze partij. In het Reglement is geregeld dat in dergelijke gevallen, zo spoedig mogelijk hiervan melding gemaakt moet worden aan VFGS. Zodoende kan een regresactie worden ingezet om op deze derde de loonschade en eventuele re-integratiekosten te verhalen. In 2024 werd er circa 10.000 euro ontvangen afkomstig van 4 verschillende dossiers. Eind 2024 was er sprake van nog tien lopende regrescasussen.

Vergoedingsverzoeken

In deze paragraaf worden enkele resultaten weergegeven inzake de afgehandelde vergoedingsverzoeken.

In onderstaande grafiek wordt het aantal vergoedingsverzoeken weergegeven dat is ingediend door de scholen. Er is over het jaar 2024 in totaal 2778 keer een vergoeding verstrekt in verband met een zieke werknemer (2764 bij schoolbesturen met een eigenrisico termijn van 14 dagen + 14 bij schoolbesturen met een eigenrisico termijn van 182 dagen). Ook is er voor 25 maanden een vergoeding in verband met schorsing verstrekt. Het aantal ingediende vergoedingsverzoeken voor zieke werknemers kwam hiermee lager uit dan voorgaand jaar (-4,5%). Het aantal vergoedingen in verband met schorsingen daalde ook aanzienlijk ten opzichte van vorig jaar.



Grafiek 3: aantal ingediende vergoedingsverzoeken bij VFGS

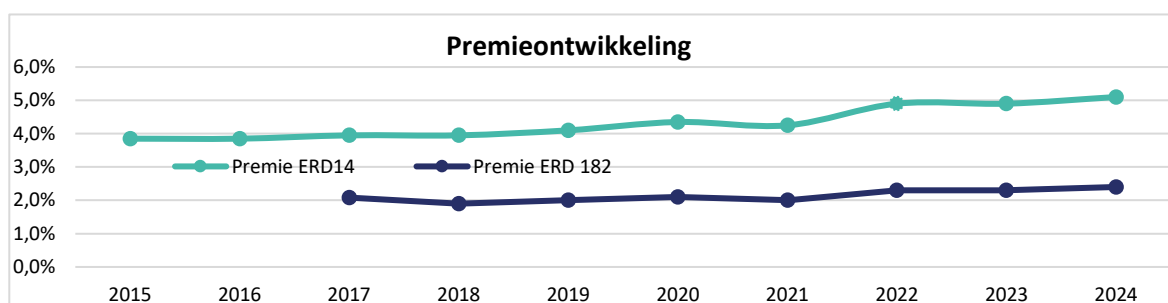
NB: In 2020 heeft het bestuur eenmalig besloten een uitzondering toe te passen op corona-gerelateerde afwezigheid van medewerkers. Hiervoor is 240 keer een vergoeding verstrekt in 2020 wat in bovenstaande grafieken niet weergegeven is.

Financieel beleid

Premiestelling

Het premiepercentage van 2024 werd ten opzichte van het jaar ervoor verhoogd naar 5,1% voor scholen met een eigen risico variant van 14 dagen en naar 2,4% voor scholen met een eigen risico variant van 182 dagen. Deze beperkte stijging was mede op basis van het resultaat van 2023 noodzakelijk om financiële buffers te herstellen. Voor 2025 heeft het bestuur de premiepercentages gehandhaafd.

Hieronder zijn de premiepercentages weergegeven van de afgelopen jaren. Vanaf 2017 wordt ook de variant eigenrisicodragerschap voor 182 dagen aangeboden.



Grafiek 4: premieontwikkeling binnen VFGS

Gewenste vermogensbuffer

Op basis van de uitgangspunten (bepaald zijn in 2023) is de vermogensbuffer vastgesteld op 900.000 euro. Hierbij geldt een bandbreedte van 100.000 euro. Als gevolg van het positieve resultaat is het vermogen toegenomen, maar wordt het minimale vermogen nog niet bereikt. Aangezien komende jaren een positieve begroting geldt, wordt een geleidelijke groei naar het wenselijke minimum vermogen verwacht.

Financiën op balansdatum

ACTIVA (x € 1.000)	2024	2023	2022
Vorderingen	66	552	54
Liquide middelen	1.212	1.137	1.275
Totaal vlottende activa	1.278	1.689	1.329
Totaal activa	1.278	1.689	1.329
PASSIVA	Ultimo 2024 in euro's	Ultimo 2023 in euro's	Ultimo 2022 in euro's
Algemene reserve	547	252	611
Eigen vermogen	547	252	611
Kortlopende schulden	731	1.438	718
Totaal passiva	1.278	1.689	1.329

De liquiditeit verduidelijkt de financiële positie van stichting VFGS op de balansdatum.

	Norm	2024	2023	2022
Liquiditeit	1,00	1,75	1,18	1,85

De liquiditeitsratio is een weergave van de mate waarin Stichting VFGS in staat is om aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Uit deze ratio blijkt dat zowel ultimo 2023 als ook ultimo 2024 aan de norm wordt voldaan. Concreet betekent de huidige liquiditeit dat VFGS op korte termijn circa 1,7 keer zoveel geld kan vrijmaken dan nodig is om haar korte termijn schulden af te betalen.

De hoogte van de vordering was in 2023 eenmalig hoger omdat de premie over december destijds later werd ontvangen. Dat geldt ook voor de kortlopende schulden die eenmalig hoger waren.

De algemene reserve laat ten opzichte van vorig jaar een stijging zien conform het gerealiseerde nettoresultaat (zie analyse van het nettoresultaat). De financiële buffers zijn hiermee gestegen en bewegen zich geleidelijk naar gestelde veiligheidsmarges.

Analyse van het nettoresultaat

	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Verschil x € 1.000	Realisatie 2023 x € 1.000
Baten				
Totaal baten	7.212	7.082	130	6.410
Lasten				
Personele lasten	254	251	3	256
Betaalde uitkeringen	6.624	6.520	104	6.474
Overige lasten	44	79	-35	44
Totaal lasten	6.921	6.850	72	5.737
Saldo baten en lasten	291	232	59	-364
Saldo fin. baten en lasten	5	-	5	5
Nettoresultaat	295	232	63	-359

Het nettoresultaat over 2024 is uitgekomen op circa 295.000 euro positief, wat circa 63.000 euro gunstiger is dan begroot. Op hoofdlijnen zijn de volgende ontwikkelingen te noemen:

- De **baten** zijn circa 130.000 euro hoger uitgekomen als gevolg van een nieuwe cao. Hierdoor zijn de bruto lonen gestegen waardoor ook meer inkomsten worden ontvangen.
- De **betaalde uitkeringen** laten een stijging van circa 104.000 euro zien ten opzichte van de begroting. Het effect van de nieuwe cao is hier een relevante oorzaak van. Het verloop van de vergoedingen verliep dit jaar meer conform een gemiddelde trend zonder bijzondere uitschieters.
- De **personele lasten** zijn conform begroting, de **overige lasten** laten een beperkte besparing zien. Verklaring is dat er minder personeel vanuit VGS is ingehuurd dan begroot.

Investerings- en financieringsbeleid

In 2024 zijn geen investeringen gedaan. Het financieringsbeleid is er op gericht dat geen gebruik gemaakt hoeft te worden van externe kredietverstrekkers.

Treasury verslag

In 2024 hebben geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. In het verslagjaar hebben zich geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het beleid rondom beleggen en belenen is door de stichting vastgelegd in een treasury statuut.

Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

Continuïteits- en risicoparagraaf

Staat van baten en lasten en meerjarenbegroting

	Realisatie 2024 in euro's	Begroting 2025 in euro's	Begroting 2026 in euro's	Begroting 2027 in euro's
Baten				
Totaal baten	7.212	7.419	7.419	7.419
Lasten				
Personele lasten	254	264	264	264
Betaalde uitkeringen	6.624	6.950	6.950	6.950
Overige lasten	44	81	81	81
Totaal lasten	6.922	7.295	7.295	7.295
Saldo baten en lasten	291	125	125	125
Saldo fin. baten en lasten	5	-	-	-
Nettoresultaat	295	125	125	125

Bij het opstellen van de begroting 2025 is rekening gehouden met een aantal ontwikkelingen. Belangrijk onderdeel van de te betalen uitkeringen is het gehanteerde opslagpercentage die bovenop het brutoloon wordt uitgekeerd. Jaarlijks wordt onderzoek gedaan naar de ontwikkeling van de premies. Op basis hiervan is dit percentage bepaald op 55,6%. Om de berekening van de te betalen uitkeringen af te ronden is een inschatting gemaakt van de ontwikkeling van het ziekteverzuim. Na een stijging tot 2022 laten de jaren 2023 en 2024 weer een lichte daling zien. Voor de jaren vanaf 2025 is rekening gehouden met een stabiel ziekteverzuim. GS-vitaal blijft zich actief inzetten op preventieve dienstverlening om zo het ziekteverzuim indien mogelijk te laten dalen. In 2024 is met een premie van 5,1% een positief resultaat gerealiseerd. Omdat het vermogen nog wat verder toe moet nemen naar het gewenste minimum, is de premie voor 2025 niet verlaagd maar gelijk gehouden.

Risico's en risicobeheersing

Het grootste risico voor VFGS is een stijging van het ziekteverzuim. Hoewel de begroting en de premie wordt gebaseerd op de ontwikkelingen van voorgaande jaren, is het ziekteverzuim vooraf moeilijk te bepalen. Afgelopen jaren hebben dit beeld wel bevestigd door de coronapandemie en een afwijkende trend in 2023.

Het risico wordt zo goed als mogelijk ondervangen door maandelijkse monitoring van de verhouding tussen de totale baten en totale lasten van de stichting. Indien nodig kan er tussentijds worden bijgestuurd.

Door het jaar heen laat de ontwikkeling van het resultaat een patroon zien. De maanden januari tot en met juni laten overwegend negatieve resultaten zien. De zomermaanden juli en augustus zijn fors positief omdat tijdens de zomervakantie geen vergoedingen worden verstrekt. In het najaar ligt het resultaat gemiddeld rond de nullijn. Door te werken met een minimale vermogenspositie is er voldoende vermogen beschikbaar om het negatieve resultaat tot en met juni op te vangen.

De overige risico's zijn beperkt. Doordat de premie afhankelijk is van de brutolonen binnen het primair onderwijs stijgen deze mee op het moment dat de lasten als gevolg van een nieuwe cao stijgen. Ook de ontwikkeling van het opslagpercentage is een beperkt risico aangezien hier aan het einde van het jaar voor wordt gecorrigeerd.

Tot slot

Als we terugblikken op het jaar 2024 kunnen we met dankbaarheid vaststellen dat het reformatorisch onderwijs opnieuw ongehinderd voortgang mocht hebben. Te midden van een onrustige wereld mochten de kinderen dagelijks onderwijs ontvangen rond een geopende Bijbel. Het is niet overdreven om bij deze zegen aan het einde van een boekjaar telkens opnieuw stil te staan. Het is immers een onverdiende zegen. Laat genade ons klein maken!

Zorgen waren er in het achterliggende jaar ook. Zorgen over zoveel dat in de wereld om ons heen plaatsvindt, maar ook zorgen in individuele mensenlevens. In dit kader denken we aan hen die door gezondheidsproblemen kortere of langere tijd, geheel of gedeeltelijk werden belemmerd hun werk te doen. Door het werk van GS-vitaal wordt geprobeerd het verzuim wegens gezondheidsklachten te beperken. Dat is zeker niet altijd mogelijk, maar gelukkig kunnen we constateren dat de instrumenten die worden ingezet ook positieve resultaten laten zien.

Het bestuur van de stichting VFGS streefde in 2024 samen met medewerkers van de VGS naar een verantwoorde uitvoering van de werkzaamheden. Hoewel er ook hier sprake was ziekteverzuim, mocht het werk toch zijn voortgang hebben en zien we opnieuw terug op een goede samenwerking.

Het bestuur van VFGS en de medewerkers van de VGS hopen dat blijvend een positieve bijdrage kan worden geleverd aan een goed functionerend schoolleven. Het bestuur spreekt de wens uit dat het personeel dat wegens ziekte moet verzuimen op een adequate manier kan worden bijgestaan en ondersteund. Daarbij kan de zegen van de Heere niet worden gemist.

Ridderkerk, januari 2025

T.E. Mak-Blom
Secretaris

Samenstelling bestuur per 31-12-2024

1. de heer drs. L. Molendijk RA – voorzitter
2. mevr. mr. T.E. Mak – Blom - secretaris
3. mevr. W. van Dalen - penningmeester
4. de heer drs. A.C. Nobel
5. de heer C.W. Dam

Jaarrekening

Balans per 31 december

(na verwerking resultaatbestemming)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Debet		
Vlottende activa		
Vorderingen	65.713	551.929
Liquide middelen	<u>1.212.166</u>	<u>1.137.320</u>
	1.277.879	1.689.249
Totaal	<u>1.277.879</u>	<u>1.689.249</u>
Credit		
Eigen Vermogen		
Algemene reserve	<u>546.933</u>	<u>251.673</u>
	546.933	251.673
Kortlopende schulden	730.946	1.437.576
Totaal	<u>1.277.879</u>	<u>1.689.249</u>

Staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
Baten			
Premiebaten	<u>7.212.499</u>	<u>7.082.000</u>	<u>6.393.871</u>
Totaal baten	7.212.499	7.082.000	6.393.871
Lasten			
Personeelskosten	253.537	251.000	255.733
Overige bedrijfskosten	<u>6.668.291</u>	<u>6.599.000</u>	<u>6.502.499</u>
Totaal lasten	<u>6.921.828</u>	<u>6.850.000</u>	<u>6.758.232</u>
Saldo baten en lasten	290.671	232.000	-364.361
Financiële baten en lasten	<u>4.588</u>	<u>0</u>	<u>4.949</u>
Resultaat	<u>295.259</u>	<u>232.000</u>	<u>-359.412</u>

Kasstroomoverzicht over 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo baten en lasten	<u>295.259</u>	<u>-359.412</u>
	295.259	-359.412
<u>Mutaties werkkapitaal</u>		
- Vorderingen	486.216	-33.575
- Kortlopende schulden	<u>-706.630</u>	<u>160.907</u>
	<u>-220.414</u>	<u>127.332</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>74.845</u>	<u>-232.080</u>
Beginstand liquide middelen	1.137.320	995.947
Mutatie liquide middelen	<u>74.845</u>	<u>279.393</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>1.212.165</u>	<u>1.275.340</u>

Jaarrekening

Grondslagen

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de algemeen aanvaarde grondslagen, waarbij specifiek is aangesloten bij de bepalingen volgens RJK C1 (richtlijn voor kleine organisaties zonder winststreven).
De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

De statutaire naam luidt: Stichting Vervangingsfonds Gereformeerd Schoolonderwijs. (VFGS) Deze stichting is gevestigd in Ridderkerk.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatieresultaten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.
De gewenste hoogte van de financiële buffer is door het bestuur bepaald op 150% van het laagste cumulatieve resultaat over de maanden januari t/m juni van de afgelopen jaren. Bij een langer bestaan van VFGS zal gekeken worden naar de laatste 10 jaar. Om te voorkomen dat er bij kleine overschrijdingen een premierestitutie volgt wordt er een extra bandbreedte gehanteerd van € 100.000,-. Bij een premierestitutie wordt de reserve verlaagd tot de reguliere buffer van 150% van het laagste cumulatieve resultaat.
Het verschil tussen de gewenste financiële buffer en de algemene reserve wordt opgenomen in de bestemmingsreserve premierestitutie scholen.

Bestemmingsreserve premierestitutie scholen

De bestemmingsreserve premierestitutie scholen bestaat uit het overschot ten opzichte van de gewenste financiële buffer en zal in de toekomst worden aangewend voor premierestitutie aan de aangesloten scholen.

Bepaling van het resultaat

De baten (premies) en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Toelichting behorende tot de balans

Vorderingen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Vooruitbetaalde en nog te ontvangen bedragen ¹⁾	<u>65.713</u>	<u>551.929</u>

¹⁾ Specificatie vooruitbetaalde en nog te ontvangen bedragen:

- Premie	52.583	535.102
- Vergoeding regres	0	4.313
- Te ontvangen rente spaarrekening	4.588	4.948
- Diversen	<u>8.542</u>	<u>7.566</u>
	<u>65.713</u>	<u>551.929</u>

Liquide middelen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Rabobank, rekening-courant	1.012.655	642.757
Rabobank, BedrijfsBonusRekening	<u>199.511</u>	<u>494.563</u>
	<u>1.212.166</u>	<u>1.137.320</u>

Eigen Vermogen

Bestemmingsreserve algemeen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Stand per 1 januari	251.673	611.085
Resultaat	<u>295.259</u>	<u>-359.412</u>
Stand per 31 december	<u>546.932</u>	<u>251.673</u>

Kortlopende schulden

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Vooruitontvangen en nog te betalen bedragen ¹⁾	<u>730.946</u>	<u>1.437.576</u>

¹⁾ Specificatie vooruitontvangen en nog te betalen bedragen:

- Accountantskosten	7.000	6.000
- Uitkeringen	723.946	1.427.681
- Overige	<u>0</u>	<u>3.895</u>
	<u>730.946</u>	<u>1.437.576</u>

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Op dit moment zijn er nog 10 regresverhaal-zaken uit 2021, 2022, 2023 en 2024 onderhanden bij verzekeraars. Bij een positieve uitspraak zal de loonkostenvergoeding ten gunste komen van VFGS.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
BATEN			
<u>Premiebaten ¹⁾</u>			
Premiebaten	7.207.977	7.067.000	6.384.454
Premiebaten ivm adm. heffingen	<u>4.522</u>	<u>15.000</u>	<u>9.417</u>
	<u>7.212.499</u>	<u>7.082.000</u>	<u>6.393.871</u>
Totaal baten	<u>7.212.499</u>	<u>7.082.000</u>	<u>6.393.871</u>

¹⁾ De premie-inkomsten over de periode januari tot en met december 2024 zijn gebaseerd op het voor deze periode vastgestelde premie- percentage van 5,10% voor scholen met een ERD variant van 14 dagen en 2,3% voor scholen met een ERD variant van 182 dagen. Bij scholen die niet bij de VGS zijn aangesloten is tevens een administratieve heffing in rekening gebracht. Begin 2025 heeft voor de scholen die niet bij de VGS zijn aangesloten een afrekening plaatsgevonden op basis van de werkelijke loonkosten over januari tot en met december 2024. Deze afrekening is in de cijfers verwerkt.

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
LASTEN			
<u>Personeelslasten</u>			
Personele kosten beleidsmedewerkers	216.325	230.000	121.895
Personele kosten adm. ondersteuning	22.388	21.000	21.534
Personele kosten project preventieve diensten	11.966	0	109.929
Kosten extern personeel	358	0	0
Reiskosten/presentiegeld	<u>2.500</u>	<u>0</u>	<u>2.375</u>
	253.537	251.000	255.733
<u>Overige bedrijfslasten</u>			
Uitkeringen	6.635.151	6.520.000	6.474.492
Vergoedingen ivm loonschade (oa regres)	-10.736	0	-16.307
Accountantskosten	6.965	7.000	6.935
Kosten RVM	22.065	22.000	21.175
Overige kosten project preventieve diensten	0	0	268
Diverse algemene kosten	<u>14.846</u>	<u>50.000</u>	<u>15.936</u>
	<u>6.668.291</u>	<u>6.599.000</u>	<u>6.502.499</u>
Totaal lasten	<u>6.921.828</u>	<u>6.850.000</u>	<u>6.758.232</u>
<u>Financiële baten en lasten</u>			
Rentebaten/rentelasten	<u>4.588</u>	<u>0</u>	<u>4.949</u>
	<u>4.588</u>	<u>0</u>	<u>4.949</u>
Resultaat	<u>295.259</u>	<u>232.000</u>	<u>-359.412</u>

Overige gegevens

Controleverklaring

Voor de controleverklaring, zie de volgende pagina.

Bestemming van het resultaat

Het bestuur van de Stichting VFVS heeft besloten om het resultaat over 2024 ad € 295.259 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	<u>295.259</u>	
Totaal		<u><u>295.259</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich na balansdatum geen feiten voorgedaan welke melding hiervan noodzakelijk maken.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Vervangingsfonds Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Vervangingsfonds Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vervangingsfonds Gereformeerd Schoolonderwijs op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor Kleine organisaties-zonder-winststreven (RJK C1).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vervangingsfonds Gereformeerd Schoolonderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor Kleine organisaties-zonder-winststreven (RJK C1).

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor Kleine organisaties-zonder-winststreven (RJK C1). Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 26 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

T. van Dolderen RA MSc

op 26-06-2025 14:52

 **VAN REE ACCOUNTANTS**
Vanaf IP: x.x.x.224

T. van Dolderen RA MSc

Bijlage

Beoordeling eigen vermogen

Berekening gewenste financiële buffer:

Jaar	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Som negatieve maanden januari t/m juni	351.052	195.526	566.154	551.282	598.898	389.369
150% van de som van de negatieve maanden	526.578	293.289	849.231	826.923	898.347	584.054
Op basis van de jaarrekening 2024 bedraagt de gewenste financiële buffer:						900.000
Voor het te restitueren bedrag wordt rekening gehouden met een bandbreedte van € 100.000,-						

Bestemmingsreserve algemeen

	2024	2023
Stand per 1 januari	251.673	611.085
Bij: uit resultaatverdeling	295.259	-359.412
	546.932	251.673
Gewenste financiële buffer	900.000	900.000
Tekort/overschot	-353.068	-648.327